Auditní logy

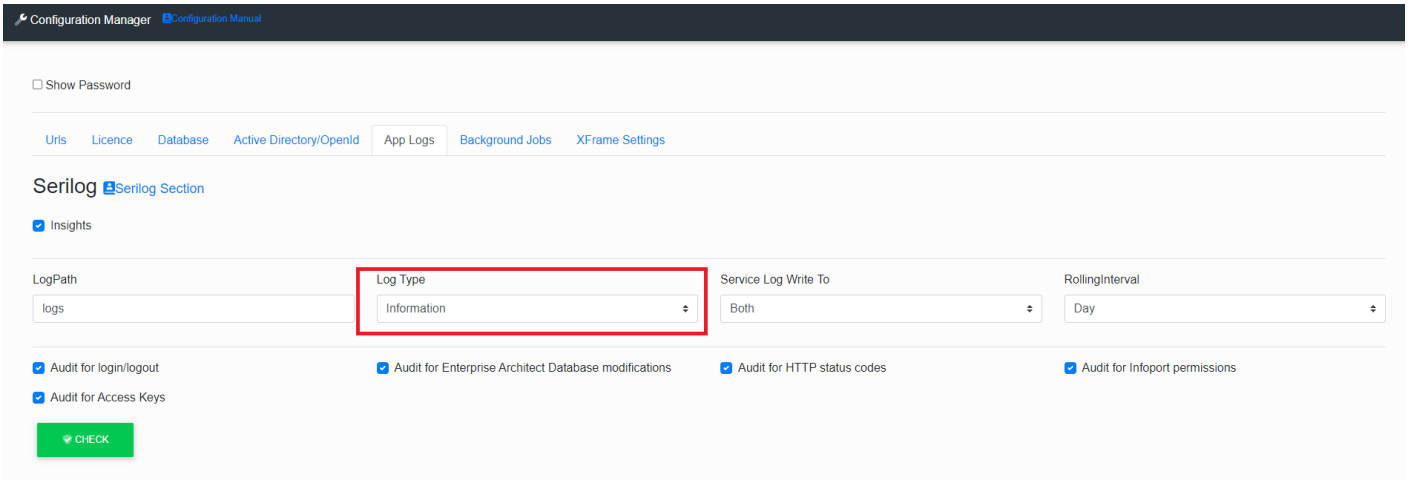
Infoport nyní umožnuje logovat změny v Enterprise Architect databázi, změny v Infoport oprávněních, přihlášení, odhlášení uživatelů a stavové kódy HTTP ze serveru. Tyto logy nazýváme Audit logy a ukládáme je do .csv souborů.

- Auditní Logy - aktivace
- Ukládání záznamu z Audit Logů

Auditní Logy - aktivace

Pro aktivaci Audit logů musí jít správce portálu do konfiguračního manageru a zaškrtnout pole pro logy, které chce aktivovat. Uložit nastavení a restartovat Infoport.

V poli Log Type vybereme "Information". Uvedené nastavení nám zajistí záznam uložený v excel souboru.



Ukládání záznamu z Audit Logů

Záznam z Aditních Logů ukládáme do .csv souborů.

Tyto nové logy můžete najít na disku ve složce Infoportu „\EaInfoportT3\audit\“ nebo je přidáno nové tlačítko vedle Správy portálu pro zobrazení všech logů na disku. V tomto přehledu je možné si stáhnout určitý log rovnou z prohlížeče.

Audit log se vytváří každou hodinu pokud nastane jedna z vyjmenovaných akcí. Název audit logu tvoří vždy rok, měsíc, den a hodina.

