

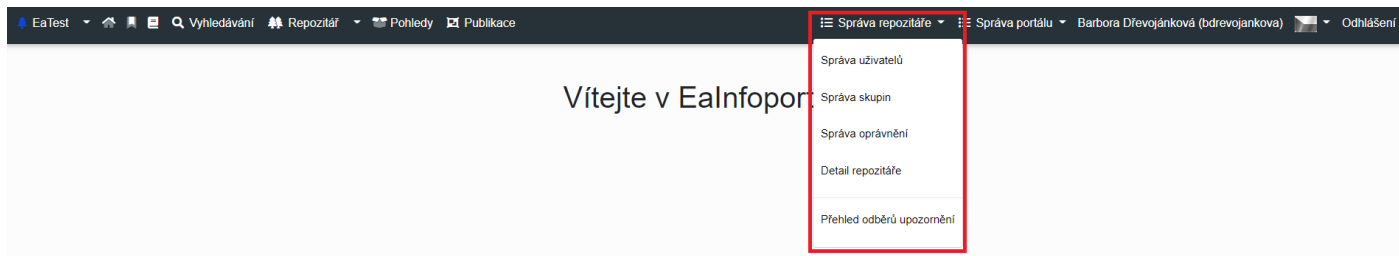
Správa repozitáře

V každém repozitáři existuje několik základních oprávnění, které se dají přiřadit uživateli nebo skupině. Přístup ke stromečku repozitáře Přístup k publikaci Správce repozitáře Editor Glosáře Přístup k pohledům Oprávnění pro publikaci veřejných klíčů

- [Správa repozitáře](#)
- [Správa uživatelů](#)
- [Tvorba nového uživatele](#)
- [Přiřazování skupin uživateli](#)
- [Přiřazování oprávnění uživateli](#)
- [Editovat uživatele](#)
- [Odebrání uživatele](#)
- [Správa skupin](#)
- [Tvorba nové skupiny](#)
- [Přiřazování uživatelů skupině](#)
- [Přiřazování oprávnění skupině](#)
- [Editovat skupinu](#)
- [Smazání skupiny](#)
- [Správa oprávnění](#)
- [Přiřazování oprávnění skupinám](#)
- [Přiřazování oprávnění uživatelům](#)
- [Detail repozitáře](#)
- [Přehled odběrů upozornění](#)
- [Šifrování hesla v repozitáři](#)
- [Editace repozitáře](#)
- [Archivní repozitář \(bez background jobů na regeneraci a chache\)](#)
- [Mapování skupiny na OpenID](#)

Správa repozitáře

V pravé části záhlaví Infoportu můžeme vidět Dropdown menu s názvem Správa repozitáře (*Jen přihlášený uživatel s oprávněním Správce repozitáře*)



- **Přístup ke stroměčku repozitáře**

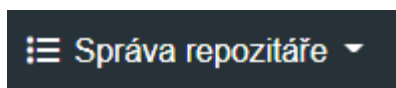
- Pokud uživatel nebo skupina vlastní tohle oprávnění, může přistupovat do stroměčku a vidět defaultně povolené větve stroměčku

- **Přístup k publikaci**

- Pokud uživatel nebo skupina vlastní tohle oprávnění, může přistupovat do publikace a vidět defaultně povolené sekce

- **Správce repozitáře**

- Pokud uživatel nebo skupina vlastní tohle oprávnění může přistupovat do správy repozitáře a spravovat uživatele repozitáře, skupiny repozitáře, přiřazovat a odebírat oprávnění repozitáře a editovat detail repozitáře



Správa uživatelů

Správa skupin

Správa oprávnění

Detail repozitáře

Přehled odběrů upozornění

- Správa uživatelů
- Správa skupin
- Správa oprávnění

- [Detail repozitáře](#)
- [Přehled odběrů upozornění](#)

Správa uživatelů

Pokud jsme si zvolili správu uživatelů, dostaneme se na "**Seznam uživatelů**" v repozitáři.

Seznam uživatelů

VYTVŮRIT

Přihlašovací jméno	Křestní jméno	Příjmení	Email	Oddělení	
NEFILTROVÁNO	NEFILTROVÁNO	NEFILTROVÁNO	NEFILTROVÁNO	NEFILTROVÁNO	
host@EainfoportT3.cz			host@EainfoportT3.cz		<div>SKUPINY</div> <div>OPRAVNĚNÍ</div> <div>EDITOVAT</div> <div>ODEBRAT</div>
avesely	Aleš	Veselý	veselya95@gmail.com		<div>SKUPINY</div> <div>OPRAVNĚNÍ</div> <div>EDITOVAT</div> <div>ODEBRAT</div>
jvavra	Josef	Vávra	jvavra@seznam.cz		<div>SKUPINY</div> <div>OPRAVNĚNÍ</div> <div>EDITOVAT</div> <div>ODEBRAT</div>
jsedlanik	Jan	Sedlářik	jsedia@gmail.com		<div>SKUPINY</div> <div>OPRAVNĚNÍ</div> <div>EDITOVAT</div> <div>ODEBRAT</div>
mneumann	Michal	Neumann	michal.neumann@centrum.cz		<div>SKUPINY</div> <div>OPRAVNĚNÍ</div> <div>EDITOVAT</div> <div>ODEBRAT</div>
mbiskup	Martin	Biskup	bismartin@gmail.com		<div>SKUPINY</div> <div>OPRAVNĚNÍ</div> <div>EDITOVAT</div> <div>ODEBRAT</div>

Zobrazeno 1 do 6 z 6 záznamů

Zobrazit10záznamů

Zde můžeme tvořit nové uživatele, přiřazovat skupiny stávajícím uživatelům, přiřazovat oprávnění stávajícím uživatelům, editovat stávající uživatele nebo odebírat stávající uživatele z repozitáře.

- Tvorba nového uživatele
- Přiřazování skupin uživateli
- Přiřazování oprávnění uživateli
- Editovat uživatele
- Odebrání uživatele

Tvorba nového uživatele

+ VYTVOŘIT

Zvolili jsme zelené tlačítko "**Vytvořit**" v Seznamu uživatelů.

K vytvoření uživatele jsou pole "**Přihlašovací jméno**" a "**Email**" povinné.

(Infoport na pozadí synchronizuje Infoport uživatele s EA uživateli podle přihlašovacího jména v Infoportu a loginu v EA)

Heslo vyplněné být nemusí, pokud využíváte Active Directory, jinak se uživatel bez hesla nepřihlásí.

Vytvořit uživatele

Přihlašovací jméno

Email

Křestní jméno

Příjmení

Oddělení

Heslo

← ZPĚT

+ VYTVOŘIT

Po správném vyplnění a kliknutím na tlačítko "**Vytvořit**" se dostaneme do "**Editace**" uživatele.

Přiřazování skupin uživateli

SKUPINY

Zvolili jsme modré tlačítko "**Skupiny**"

Dostali jsme se do Seznamu přiřazených skupin na určitém uživateli, u kterého bylo tlačítko zvoleno.

Zde můžeme přidávat uživatele do různých skupin v repozitáři nebo odebírat z různých skupin v repozitáři pomocí tlačítek "**Přidat**" nebo "**Odebrat**" a vidět přehled, v kterých skupinách se zvolený uživatel nachází.

Uživatel: Seznam přiřazených skupin

Michal Neumann (mneumann)

✱ PŘIDAT

✱ ODEBRAT

Název skupiny	Popis skupiny
NEFILTROVÁNO ▾ Q	NEFILTROVÁNO ▾ Q

Zobrazeno 0 do 0 záznamů

Zobrazit 10 záznamů

← ZPĚT

Přidat

Tlačítko "**Přidat**" nám otevřelo seznam nepřirazených skupin, kde si můžeme u každé skupiny, kterou chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Přidat**" se přiřadí uživatel do zaškrtnutých skupin.

Uživatel: Přidat skupinu

Michal Neumann (mneumann)

<input type="checkbox"/>	Název skupiny	Popis skupiny
	NEFILTROVÁNO ▾ Q	NEFILTROVÁNO ▾ Q
<input checked="" type="checkbox"/>	Group1	

Zobrazeno 1 do 1 z 1 záznamů

Zobrazit 10 záznamů

← ZPĚT

✱ PŘIDAT

Odebrat

Tlačítko "**Odebrat**" nám otevřelo seznam přiřazených skupin, kde si můžeme u každé skupiny, kterou chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Odebrat**" se odebere uživatel do zaškrtnutých skupin.

Uživatel: Odebrat skupinu

Michal Neumann (mneumann)

<input type="checkbox"/> Název skupiny	<input type="checkbox"/> Popis skupiny
<input type="text"/> NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	<input type="text"/> NEFILTROVÁNO ▾ 🔍
<input checked="" type="checkbox"/> Group1	

Zobrazeno 1 do 1 z 1 záznamů

Přiřazování oprávnění uživateli

OPRÁVNĚNÍ

Zvolili jsme modré tlačítko "**Oprávnění**"

Dostali jsme se do Seznamu přiřazených oprávnění na určitém uživateli, u kterého bylo tlačítko zvoleno.

Zde můžeme přiřazovat oprávnění k různým uživatelům v repozitáři nebo odebírat oprávnění různým uživatelům v repozitáři pomocí tlačítek "**Přidat**" nebo "**Odebrat**"

Též můžeme vidět přehled jaké oprávnění uživatel vlastní a jestli ho vlastní jako svoje osobní oprávnění nebo ho zdědil ze skupiny, v které je přiřazen.

Přidat

Tlačítko "**Přidat**" nám otevřelo seznam nepřirazených oprávnění, kde si můžeme u každého oprávnění, které chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Přidat**" se přiřadí oprávnění k uživateli.

Uživatel: Přidat oprávnění

host@EalinfoportT3.cz (host@EalinfoportT3.cz)

☐

Oprávnění

NEFILTROVÁNO

Q

☐

Správce repozitáře

☒

Přístup k publikaci

Zobrazeno 1 do 2 z 2 záznamů

Zobrazit

10

záznamů

← ZPĚT

PŘIDAT

Odebrat

Tlačítko "**Odebrat**" nám otevřelo seznam přiřazených oprávnění, kde si můžeme u každého oprávnění, které chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Odebrat**" se odebere oprávnění zvolenému uživateli.

Uživatel: Odebrat oprávnění

host@EalinfoportT3.cz (host@EalinfoportT3.cz)

☐

Oprávnění

NEFILTROVÁNO

Q

☐

Přístup ke stroměčku repozitáře

Zobrazeno 1 do 1 z 1 záznamů

Zobrazit

10

záznamů

← ZPĚT

ODEBRAT

Editovat uživatele

 EDITOVAT

Zvolili jsme žluté tlačítko "**Editovat**" v Seznamu uživatelů

Získali jsme možnost editovat zvoleného uživatele a také se prokliknout do "**přiřazování skupin**" uživateli, "**přiřazování oprávnění**" uživateli a "**odebrání uživatele**" z repozitáře.

Upravit uživatele

SKUPINY

OPRÁVNĚNÍ

ODEBRAT

Přihlašovací jméno

avesely

Email

veselya95@gmail.com

Křestní jméno

Aleš

Příjmení

Veselý

Oddělení

Heslo

← ZPĚT

ULOŽIT

Po správném vyplnění a kliknutí na tlačítko "**Uložit**" se údaje o uživateli uloží.

Odebrání uživatele

 ODEBRAT

Zvolili jsme červené tlačítko "**Odebrat**", získali jsme možnost odebrat zvoleného uživatele. Po dalším kliknutí na tlačítko "**Odebrat**" se uživatel odebere z repozitáře.

Odebrat uživatele

Přihlašovací jméno

avesely

Email

veselya95@gmail.com

Křestní jméno

Aleš

Příjmení

Veselý

Oddělení

 Jste si jistí, že chcete odebrat záznam? 

← ZPĚT

 ODEBRAT

Uživatel bude stále existovat v Infoportu a k jeho obnovení stačí vytvořit uživatele se stejným jménem a e-mailem.

Správa skupin

Pokud jsme si zvolili správu skupin, dostaneme se na "**Seznam skupin**" v repozitáři.

Seznam skupin			
✚ VYTVOŘIT			
Název skupiny	Popis skupiny		
NEFILTROVÁNO <input type="text"/>	NEFILTROVÁNO <input type="text"/>		
Group1		UŽIVATELE	OPRÁVNĚNÍ
Group2	Skupina 2	EDITOVAT	SMAZAT
		UŽIVATELE	OPRÁVNĚNÍ
		EDITOVAT	SMAZAT

Zobrazeno 1 do 2 z 2 záznamů

Zobrazit 10 záznamů

Zde můžeme tvořit nové skupiny, přiřazovat uživatele stávajícím skupinám, přiřazovat oprávnění stávajícím skupinám, editovat stávající skupiny nebo smazat skupiny z repozitáře.

- [Tvorba nové skupiny](#)
- [Přiřazování uživatelů skupině](#)
- [Přiřazování oprávnění skupině](#)
- [Editovat skupinu](#)
- [Smazání skupiny](#)
- [Mapování skupiny na OpenID \(Keycloak\)](#)

Tvorba nové skupiny

+ VYTVOŘIT

Zvolili jsme zelené tlačítko "**Vytvořit**" v seznamu skupin, získali jsme možnost vytvořit novou skupinu.

Během tvoření je pole "**Název skupiny**" povinné.

Vytvořit skupinu

Název skupiny

Popis skupiny

← ZPĚT

VYTVOŘIT

Po správném vyplnění a kliknutí na tlačítko "**Vytvořit**" se dostaneme do [editace skupiny](#).

Přiřazování uživatelů skupině

UŽIVATELÉ

Zvolili jsme modré tlačítko "**Uživatelé**"

Dostali jsme se do Seznamu přiřazených uživatelů na určité skupině, u kterého bylo tlačítko zvoleno.

Zde můžeme přidávat uživatele v repozitáři do zvolené skupiny v repozitáři nebo odebírat uživatele v repozitáři ze zvolené skupiny pomocí tlačítek "**Přidat**" nebo "**Odebrat**" a vidět přehled uživatelů ve zvolené skupině.

Skupina: Seznam uživatelů

Group1

PŘIDAT

ODEBRAT

☺ Přihlašovací jméno	☺ Křestní jméno	☺ Příjmení	☺ Email	☺ Oddělení
NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍
avesely	Aleš	Veselý	veselya90@gmail.com	
jvavra	Josef	Vávra	jvavra@seznam.cz	
jsedlarik	Jan	Sedlářik	jsedla@gmail.com	

Zobrazeno 1 do 3 z 3 záznamů

Zobrazit 10 ▼ záznamů

← ZPĚT

Přidat

Tlačítko "**Přidat**" nám otevřelo seznam nepřirazených uživatelů, kde si můžeme u každého uživatele, kterého chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Přidat**" se přiřadí označení uživatelé do skupiny.

Skupina: Přidat uživatele

Group1

<input type="checkbox"/>	☺ Přihlašovací jméno	☺ Křestní jméno	☺ Příjmení	☺ Email	☺ Oddělení
	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍
<input type="checkbox"/>	mneumann	Michal	Neumann	michal.neumann@centrum.cz	
<input type="checkbox"/>	mbiskup	Martin	Biskup	bismartin@gmail.com	

Zobrazeno 1 do 2 z 2 záznamů

Zobrazit 10 ▼ záznamů

← ZPĚT

PŘIDAT

Odebrat

Tlačítko "**Odebrat**" nám otevřelo seznam přiřazených uživatelů, kde si můžeme u každého uživatele, kterého chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Odebrat**" se odeberou označení uživatelé ze skupiny.

Přiřazování oprávnění skupině

OPRÁVNĚNÍ

Zvolili jsme modré tlačítko "**Oprávnění**"

Dostali jsme se do Seznamu přiřazených oprávnění na určité skupině u kterého bylo tlačítko zvoleno.

Zde můžeme přiřazovat oprávnění k různým skupinám v repozitáři nebo odebírat oprávnění různým skupinám v repozitáři pomocí tlačítek "**Přidat**" nebo "**Odebrat**" a vidět přehled jaké oprávnění skupina vlastní.

Přidat

Tlačítko "**Přidat**" nám otevřelo seznam nepřiřazených oprávnění, kde si můžeme u každého oprávnění, které chceme zvolit, zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Přidat**" se přiřadí oprávnění ke skupině.

Uživatel: Přidat oprávnění

host@EaInfoportT3.cz (host@EaInfoportT3.cz)

<input type="checkbox"/>	Oprávnění
	NEFILTROVÁNO <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Správce repozitáře
<input checked="" type="checkbox"/>	Přístup k publikaci

Zobrazeno 1 do 2 z 2 záznamů

Zobrazit

10

záznamů

← ZPĚT

PŘIDAT

Odebrat

Tlačítko "**Odebrat**" nám otevřelo seznam přiřazených oprávnění, kde si můžeme u každého oprávnění, které chceme zvolit, zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Odebrat**" se odebere oprávnění zvolené skupiny.

Uživatel: Odebrat oprávnění

host@EaInfoportT3.cz (host@EaInfoportT3.cz)

<input type="checkbox"/>	Oprávnění
	NEFILTROVÁNO <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Přístup ke stroměčku repozitáře

Zobrazeno 1 do 1 z 1 záznamů

Zobrazit

10

záznamů

← ZPĚT

ODEBRAT

Editovat skupinu

 EDITOVAT

Zvolili jsme žluté tlačítko "**Editovat**" v Seznamu uživatelů

Získali jsme možnost editovat zvolenou skupinu a také se prokliknout do "**přiřazování uživatelů**" skupině, "**přiřazování oprávnění**" skupině a "**smazání skupiny**" z repozitáře.

Upravit skupinu

UŽIVATELÉ

OPRÁVNĚNÍ

SMAZAT

Název skupiny

Group1

Popis skupiny

← ZPĚT

ULOŽIT

Po správném vyplnění a kliknutí na tlačítko uložit se údaje o skupině uloží.

Smazání skupiny

 SMAZAT

Zvolili jsme červené tlačítko "**Smazat**", získali jsme možnost smazat zvolenou skupinu. Po dalším kliknutí na tlačítko "**Smazat**" se skupina smaže z repozitáře.

Smazat skupinu

Název skupiny

Group3

Popis skupiny

⚠ Jste si jistí, že chcete smazat záznam? ⚠

← ZPĚT

 SMAZAT

Smazání skupiny je nevratné, uživatelé ve skupině zůstávají v repozitáři, ale všechny oprávnění, které získali ze skupiny se odebírají.

Správa oprávnění

Pokud jsme si zvolili "***Správu oprávnění***", dostaneme se na Seznam oprávnění v repozitáři.

Seznam oprávnění		
<div><div>± Oprávnění</div><div>NEFILTROVÁNO ▾ 🔍</div></div>		
Správce repozitáře	<div>SKUPINY</div>	<div>UŽIVATELE</div>
Přístup k publikaci	<div>SKUPINY</div>	<div>UŽIVATELE</div>
Přístup ke stroměčku repozitáře	<div>SKUPINY</div>	<div>UŽIVATELE</div>
Editor Glosáře	<div>SKUPINY</div>	<div>UŽIVATELE</div>
Přístup k pohledům	<div>SKUPINY</div>	<div>UŽIVATELE</div>
<div><div>Zobrazeno 1 do 5 z 5 záznamů</div><div><div>Zobrazit</div><div>10 ▾</div><div>záznamů</div></div><div>Nastavení sloupců: </div></div>		

Zde můžeme přiřazovat oprávnění skupinám a uživatelům v repozitáři.

- [Přiřazování oprávnění skupinám](#)
- [Přiřazování oprávnění uživatelům](#)

Přiřazování oprávnění skupinám

SKUPINY

Zvolili jsme modré tlačítko "**Skupiny**"

Dostali jsme se do Seznamu skupin, ke kterým je přiřazeno určité oprávnění, u kterého bylo tlačítko zvoleno.

Zde můžeme přiřazovat oprávnění k různým skupinám v repozitáři nebo odebírat oprávnění různým skupinám v repozitáři pomocí tlačítek "**Přidat**" nebo "**Odebrat**" a vidět přehled skupin, které zvolené oprávnění vlastní.

Přidat

Tlačítko "**Přidat**" nám otevřelo seznam nepřirazených skupin, kde si můžeme u každé skupiny, kterou chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Přidat**" se přiřadí oprávnění ke zvoleným skupinám.

Oprávnění: Přidat skupiny

Správce repozitáře

<input type="checkbox"/>	Název skupiny	Popis skupiny
<input type="checkbox"/>	Group2	Skupina 2
<input type="checkbox"/>	Group3	

Zobrazeno 1 do 2 z 2 záznamů

Zobrazit

10

záznamů

← ZPĚT

PŘIDAT

Odebrat

Tlačítko "**Odebrat**" nám otevřelo seznam přiřazených skupin, kde si můžeme u každé skupiny, kterou chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Odebrat**" se odebere uživatel do zaškrtnutých skupin.

Oprávnění: Odebrat skupiny

Správce repozitáře

<input type="checkbox"/>	Název skupiny	Popis skupiny
<input checked="" type="checkbox"/>	Group1	

Zobrazeno 1 do 1 z 1 záznamů

Zobrazit

10

záznamů

← ZPĚT

ODEBRAT

Přiřazování oprávnění uživatelům

UŽIVATELÉ

Zvolili jsme modré tlačítko "**Uživatelé**"

Dostali jsme se do Seznamu uživatelů, ke kterým je přiřazeno určité oprávnění, u kterého bylo tlačítko zvoleno.

Zde můžeme přiřazovat oprávnění k různým uživatelům v repozitáři nebo odebírat oprávnění různým uživatelům v repozitáři pomocí tlačítek "**Přidat**" nebo "**Odebrat**" a vidět přehled uživatelů, které zvolené oprávnění vlastní.

Přidat

Tlačítko "**Přidat**" nám otevřelo seznam nepřirazených uživatelů, kde si můžeme u každého uživatele, kterého chceme zvolit, zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Přidat**" se přiřadí oprávnění ke zvoleným uživatelům.

Oprávnění: Přidat uživatele

Přístup ke stroměčku repozitáře

<input type="checkbox"/>	⊞ Přihlašovací jméno	⊞ Křestní jméno	⊞ Příjmení	⊞ Email	⊞ Oddělení
	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍
<input type="checkbox"/>	jvavra	Josef	Vávra	jvavra@seznam.cz	
<input checked="" type="checkbox"/>	jsedlarik	Jan	Sedlařík	jsedia@gmail.com	
<input checked="" type="checkbox"/>	mbiskup	Martin	Biskup	bismartin@gmail.com	
<input type="checkbox"/>	mneumann	Michal	Neumann	michal.neumann@centrum.cz	

Zobrazeno 1 do 4 z 4 záznamů

Zobrazit 10 záznamů

← ZPĚT

➤ PŘIDAT

Odebrat

Tlačítko "**Odebrat**" nám otevřelo seznam přiřazených uživatelů, kde si můžeme u každého uživatele, kterého chceme zvolit, zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Odebrat**" se odebere oprávnění od zvolených uživatelů.

Oprávnění: Odebrat uživatele

Přístup ke stroměčku repozitáře

<input type="checkbox"/>	⊞ Přihlašovací jméno	⊞ Křestní jméno	⊞ Příjmení	⊞ Email	⊞ Oddělení
	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍
<input type="checkbox"/>	avesely	Aleš	Veselý	veselya95@gmail.com	

Zobrazeno 1 do 1 z 1 záznamů

Zobrazit 10 záznamů

← ZPĚT

➤ ODEBRAT

Detail repozitáře

Pokud jsme si zvolili "**Detail repozitáře**", můžeme repozitář editovat.

Můžeme změnit jeho název, popis a barvu.

Tyto změny mají převážně význam pokud využíváte funkci "**Více Repozitářů**" nebo jako správce Infoportu.

Upravit repozitář Enterprise Architect

Vzhled

Název repozitáře

EaTest

Popis repozitáře

Barva repozitáře

[Manuál k sekci Vzhled](#)

⚠ RESET OPRÁVNĚNÍ EA INFOPORT

💾 ULOŽIT

Po kliknutí na tlačítko "*Uložit*" se změny uloží.

Tlačítko

⚠ RESET OPRÁVNĚNÍ EA INFOPORT

- DOPSAT

Přehled odběrů upozornění

Správce musí nastavit [e-mailový server](#) v Configuration Manageru, aby bylo možné odesílat notifikační e-maily uživatelům.

Správa repozitáře

Správa uživatelů

Správa skupin

Správa oprávnění

Detail repozitáře

Přehled odběrů upozornění

Pokud je nastavený notifikační systém, tak správce repozitáře může vidět všechny nastavené upozornění v repozitáři.

Přehled odběrů upozornění					
Přihlašovací jméno	GUID	Interval	Typ	Název repozitáře	
NEFILTROVÁNO	NEFILTROVÁNO	NEFILTROVÁNO	NEFILTROVÁNO	NEFILTROVÁNO	
bdrevojankova	(712F5482-33C4-496c-A1B7-4A3EBB1591D2)	Week	Diagram	Alpha_repo	
bdrevojankova	(22C88477-E325-4e9c-8906-D7A068D712E6)	Day	Diagram	Alpha_repo	
bdrevojankova	(04EDA929-39CA-4c1a-8F55-1BB1C4013010)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
bdrevojankova	(653E1153-3168-4630-A444-387CF65CD62B)	Week	Diagram	Alpha_repo	
bdrevojankova	(FD97356E-350B-4560-85BB-13074AFD7E21)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
bdrevojankova	(CF8AE683-10AF-427d-8594-29D503CCE1A8)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
bdrevojankova	(472BF0FA-0474-49ba-9CA5-4A2C3B78DDC9)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
bdrevojankova	(A8522CD9-1F62-4618-B19A-AD85858452BD)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
bdrevojankova	(DD219ABC-F32D-492e-A3B2-6785F7DBD9D7)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
ssma	(74B2CC0E-33AB-4b26-8059-EE81C4864895)	Hour	Diagram	Alpha_repo	

Zobrazeno 1 do 10 z 10 záznamů

Zobrazit





















10

záznamů

Nastavení sloupců

Správce repozitáře může kliknout na ikonku "*Stromečku*" a nebo na tlačítko "*ChangeNotificationType*"

Přehled odběrů upozornění

☺ Přihlašovací jméno	☺ GUID	☺ Interval	☺ Typ	☺ Název repozitáře	
NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	NEFILTROVÁNO ▾ 🔍	
 bdrevojankova	(712F5482-33C4-496c-A1B7-4A3EBB1591D2)	Week	Diagram	Alpha_repo	
 bdrevojankova	(22C88477-E325-4e9c-8906-D7A068D712E6)	Day	Diagram	Alpha_repo	
 bdrevojankova	(04EDA929-39CA-4c1a-8F55-1BB1C4013010)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
 bdrevojankova	(653E1153-3168-4630-A444-387CF65CD62B)	Week	Diagram	Alpha_repo	
 bdrevojankova	(FD97356E-350B-4560-85BB-13074AFD7E21)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
 bdrevojankova	(CF8AE683-10AF-427d-8594-29D503CCE1A8)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
 bdrevojankova	(472BF0FA-0474-49ba-9CA5-4A2C3B78DDC9)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
 bdrevojankova	(A8522CD9-1F62-4618-B19A-AD85858452BD)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
 bdrevojankova	(DD219ABC-F32D-492e-A3B2-6785F7DBD9D7)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
 ssma	(74B2CC0E-33AB-4b26-8059-EE81C4864895)	Hour	Diagram	Alpha_repo	

Zobrazeno 1 do 10 z 10 záznamů

Zobrazit 10 záznamů

Nastavení sloupců

Po kliknutí na tlačítko "*ChangeNotificationType*" je správce repozitáře přesměrován na stránku "*Nastavení intervalu upozornění pro odběratele diagramu*", kde si může zkontrolovat Název, Typ, Přihlašovací jméno a Email, na který se upozornění posílá.

Nastavení intervalu upozornění pro odběratele diagramu

/ Testovací / Package3 / Package3

Název

Package3

Typ

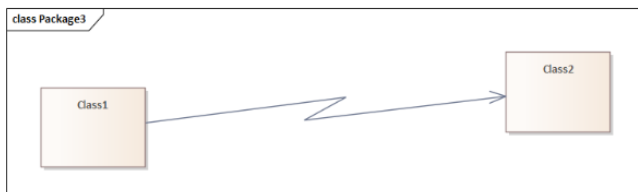
Logical

Přihlašovací jméno

bdrevojankova

Email

barbora.drevojankova@dataprojekt.cz



[Manuál k nastavení intervalu](#)

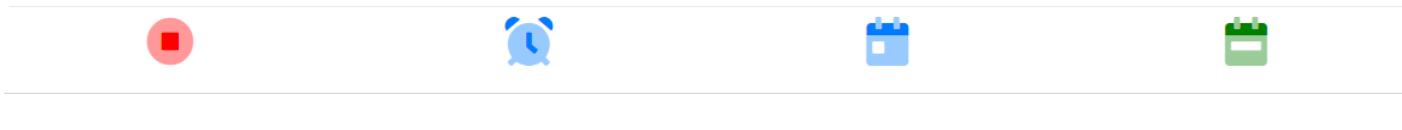
← ZPĚT

Jsou tři notifikační služby, které upozorňují uživatele o změnách na diagramu

- [Hodinové upozornění](#)

- Denní upozornění
- Týdenní upozornění

Po najetí kurzorem na ikonky si může uživatel přečíst o jaký typ notifikace se jedná.



Notifikační typ lze jednoduše změnit a to buď na téhle stránce, kde stačí zakliknout modře zbarvenou ikonku a nebo přejít do repozitáře na diagram.



Zelené zbarvení ikonky informuje jaký notifikační typ je zapnutý. Pokud chce uživatel notifikaci zrušit, tak stačí zakliknout červenou ikonku.

Tlačítko "Zpět" vrátí uživatele do seznamu "Přehled odběrů upozornění"

Když uživatel klikne na ikonku "Stromečku"  tak je přesměrován do repozitáře daného diagramu.

Repozitář

- Example
- Testovací
- Klonování MBM
- Package2
- Package3
- Package3**
- Class1
- Class2
- Package4
- AuthorizeBusinessFunction_AE_ProcessTransaction_V2
- Na upozornění
- Package6
- Upozornění
- Package1
- Příklad výměny dat s externími uživateli

Package3

class Package3

Poznámka

Název	Typ	Stereotyp	MDGTechnology
Package3	Class		
Autor	Vytvořeno	Upraveno	Verze
Administrator	21.09.2022 9:56:46	21.09.2022 13:17:01	1.0
GUID	ID	Theme	
{653E1153-3168-4630-A444-387CF65CD62B}	64		

Diskuze

Podrobnější ovládání diskuzí (editace, mazání, ...) se provádí pomocí kontextového menu

Přidat vlákno

Zobrazit zavřené vlákna

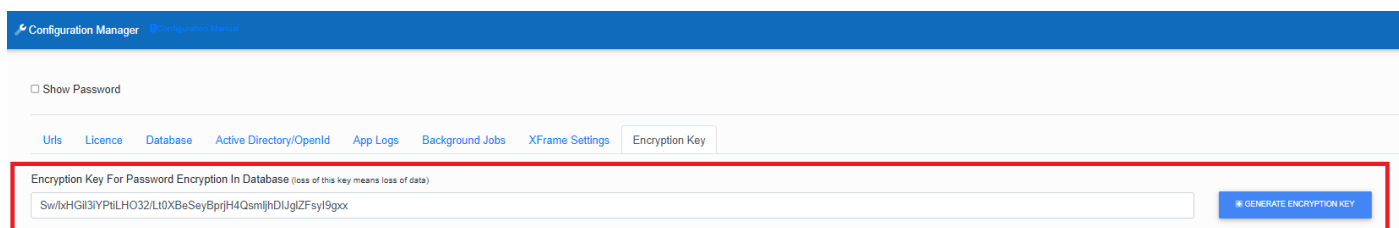
Šifrování hesla v repozitáři

EA Infoport nově nabízí možnost šifrování hesel v repozitáři.

Nastavení:

1) Configuration Manager > Encryption Key > nutné vygenerovat Encryption Key > uložit nastavení (save setup) > restartovat EA Infoport

Pozor!!! Smazáním klíče, dojde ke ztrátě dat.



Configuration Manager Encryption Key

☐ Show Password

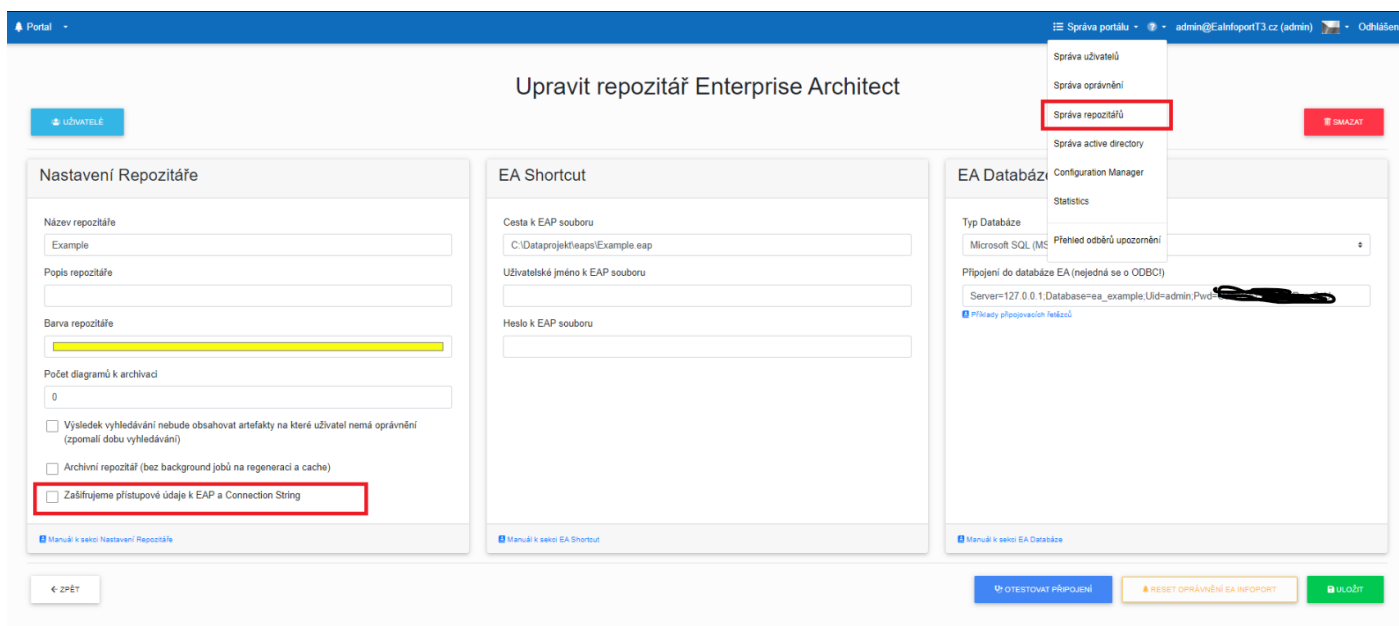
Urls Licence Database Active Directory/OpenId App Logs Background Jobs XFrame Settings Encryption Key

Encryption Key For Password Encryption In Database (loss of this key means loss of data)

Sw/bHGil3YPILHO32/Lt0XBeSeyBprjH4QsmJhDIUglZFsyf9goc

GENERATE ENCRYPTION KEY

2) Správa portálu > Správa repozitářů > vybereme editaci konkrétní repozitáře > zaškrtnout checkbox > Zašifrujeme přístupové údaje k EAP a Connection String.



Portal

Správa portálu admin@EaInfoportT3.cz (admin) Odlášení

Upravit repozitář Enterprise Architect

UŽIVATELÉ

SMAZAT

Nastavení Repozitáře

Název repozitáře: Example

Popis repozitáře:

Barva repozitáře:

Počet diagramů k archivaci: 0

☐ Výsledek vyhledávání nebude obsahovat artefakty na které uživatel nemá oprávnění (zpomalí dobu vyhledávání)

☐ Archivní repozitář (bez background jobů na regeneraci a cache)

☒ Zašifrujeme přístupové údaje k EAP a Connection String

Manuál k sepci Nastavení Repozitáře

EA Shortcut

Cesta k EAP souboru: C:\Data\projekt\eaps\Example.eap

Uživatelské jméno k EAP souboru:

Heslo k EAP souboru:

Manuál k sepci EA Shortcut

EA Databáze

Typ Databáze: Microsoft SQL (MS)

Připojení do databáze EA (nejedná se o ODBC!): Server=127.0.0.1;Database=ea_example;Uid=admin;Pwd=

Přikazy připojení: testdb

Manuál k sepci EA Databáze

Otestovat připojení Reset oprávnění EA INFOPORT Uložit

3) Po uložení nastavení je nutný restart EA Infoportu.

Editace repozitáře

Repozitář je možné editovat > Správa portálu > Správa repozitářů > Editovat konkrétní repozitář

Portal - Správa portálu - admin@EainfoportT3.cz (admin) - Odlášení

Upravit repozitář Enterprise Architect

UŽIVATELÉ **SMAZAT**

Nastavení Repozitáře

Název repozitáře
Example

Popis repozitáře

Barva repozitáře

Počet diagramů k archivaci
0

☐ Výsledek vyhledávání nebude obsahovat artefakty na které uživatel nemá oprávnění (zpomalí dobu vyhledávání)

☒ Archivní repozitář (bez background jobů na regeneraci a cache)

☐ Zašifrujeme přístupové údaje k EAP a Connection String

[Manuál k sekci Nastavení Repozitáře](#)

EA Shortcut

Cesta k EAP souboru
C:\Data\projekt\eaps\Example.eap

Uživatelské jméno k EAP souboru

Heslo k EAP souboru

[Manuál k sekci EA Shortcut](#)

EA Databáze

Typ Databáze
Microsoft SQL (MSSQL)

Připojení do databáze EA (nejedná se o ODBC!)

m0N7L3O+htcd5OMv0X5K5SaN6uf99j5eP3k5d50eW\AJDQZQn8vDndPVHbTR/orOmPGvYtzw

[Připravený připojovací řetězec](#)

[Manuál k sekci EA Databáze](#)

[← ZPĚT](#) [Otestovat připojení](#) [Reset oprávnění EA infoport](#) [Uložit](#)

Dále je zde checkbox, kde můžeme nastavit následující funkčnosti:

- ☐ Výsledek vyhledávání nebude obsahovat artefakty na které uživatel nemá oprávnění (zpomalí dobu vyhledávání)
- ☐ Archivní repozitář (bez background jobů na regeneraci a cache)
- ☐ Zašifrujeme přístupové údaje k EAP a Connection String

Více informací:

<https://doc.eainfoport.cz/books/uzivatelsky-manual/page/sifrovani-hesla-v-repozitari>

<https://doc.eainfoport.cz/books/uzivatelsky-manual/page/archivni-repozitar-bez-background-jobu-na-regeneraci-a-cache>

Archivní repozitář (bez background jobů na regeneraci a chache)

V editaci repozitáře je možné nastavit příznak "Archivní repozitář (bez background jobů na regeneraci a chache)". Funkčnost zajistí, že systém nebude zbytečně spouštět background joby a regeneraci chache.

Repozitář je možné editovat > Správa portálu > Správa repozitářů > Editovat konkrétní repozitář.

Portal

Správa portáluadmin@EaInfoportT3.cz (admin)Odhlášení

Upravit repozitář Enterprise Architect

SMAZAT

UŽIVATELÉ

Nastavení Repozitáře

Název repozitáře

Example

Popis repozitáře

Barva repozitáře

Počet diagramů k archivaci

0

☐ Výsledek vyhledávání nebude obsahovat artefakty na které uživatel nemá oprávnění (zpomalí dobu vyhledávání)

☐ Archivní repozitář (bez background jobů na regeneraci a chache)

☐ Zašifrujeme přístupové údaje k EAP a Connection String

Manuál k sekci Nastavení Repozitáře

EA Shortcut

Cesta k EAP souboru

C:\Data\projekty\ea\Example.eap

Uživatelské jméno k EAP souboru

Heslo k EAP souboru

Manuál k sekci EA Shortcut

EA Databáze

Typ Databáze

Microsoft SQL (MSSQL)

Připojení do databáze EA (nejedná se o ODBC!)

m0N7L3O+Hcd5OMv0XSK5SaN6uR995eP3kk5ds0eWAdQZQm8vDndPVHbTRorOmPGvYtZv

Přikaz pro připojení k databázi

Manuál k sekci EA Databáze

← ZPĚT

OTESTOVAT PŘIPOJENÍ

RESET OPRAVNĚNÍ EA INFOPORT

ULOŽIT

Mapování skupiny na OpenID

Při mapování skupiny v OpenID vyplníme pole "Název skupiny v OpenID" stejným názvem jako jsou uložené role v Keycloaku.

Vyhledávání

Repozitář

Pohledy

Publikace

Správa repozitáře

kkocour@OpenIDEaInfoportT3.cz (kkocour)

Odhlášení

Vytvořit skupinu

Název skupiny

Popis skupiny

Název skupiny v OpenID

← ZPĚT

VYTVOŘIT