

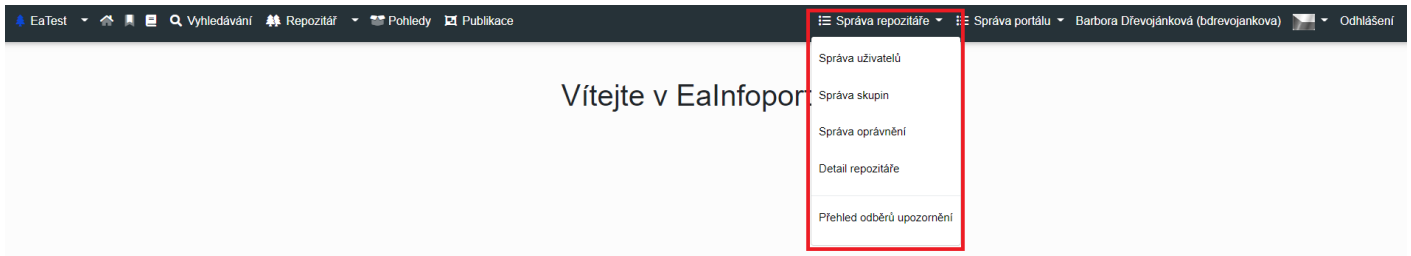
Správa repozitáře

V každém repozitáři existuje několik základních oprávnění, které se dají přiřadit uživateli nebo skupině. Přístup ke stromečku repozitáře Přístup k publikaci Správce repozitáře Editor Glosáře Přístup k pohledům Oprávnění pro publikaci veřejných klíčů

- [Správa repozitáře](#)
- [Správa uživatelů](#)
- [Tvorba nového uživatele](#)
- [Přiřazování skupin uživateli](#)
- [Přiřazování oprávnění uživateli](#)
- [Editovat uživatele](#)
- [Odebrání uživatele](#)
- [Správa skupin](#)
- [Tvorba nové skupiny](#)
- [Přiřazování uživatelů skupině](#)
- [Přiřazování oprávnění skupině](#)
- [Editovat skupinu](#)
- [Smazání skupiny](#)
- [Správa oprávnění](#)
- [Přiřazování oprávnění skupinám](#)
- [Přiřazování oprávnění uživatelům](#)
- [Detail repozitáře](#)
- [Přehled odběrů upozornění](#)
- [Šifrování hesla v repozitáři](#)
- [Editace repozitáře](#)
- [Archivní repozitář \(bez background jobů na regeneraci a cache\)](#)
- [Mapování skupiny na OpenID](#)

Správa repozitáře

V pravé části záhlaví Infoportu můžeme vidět Dropdown menu s názvem Správa repozitáře (*Jen přihlášený uživatel s oprávněním Správce repozitáře*)



- **Přístup ke stromečku repozitáře**

- Pokud uživatel nebo skupina vlastní tohle oprávnění, může přistupovat do stromečku a vidět defaultně povolené větve stromečku

- **Přístup k publikaci**

- Pokud uživatel nebo skupina vlastní tohle oprávnění, může přistupovat do publikace a vidět defaultně povolené sekce

- **Správce repozitáře**

- Pokud uživatel nebo skupina vlastní tohle oprávnění může přistupovat do správy repozitáře a spravovat uživatele repozitáře, skupiny repozitáře, přiřazovat a odebírat oprávnění repozitáře a editovat detail repozitáře

☰ Správa repozitáře ▾

Správa uživatelů

Správa skupin

Správa oprávnění

Detail repozitáře

Přehled odběrů upozornění

- [Správa uživatelů](#)
- [Správa skupin](#)
- [Správa oprávnění](#)

- [Detail repozitáře](#)
- [Přehled odběrů upozornění](#)

Správa uživatelů

Pokud jsme si zvolili správu uživatelů, dostaneme se na "**Seznam uživatelů**" v repozitáři.

Seznam uživatelů					VYTVOŘIT			
Přihlašovací jméno	Křestní jméno	Příjmení	Email	Oddělení				
NEFILTROVÁNO	NEFILTROVÁNO	NEFILTROVÁNO	NEFILTROVÁNO	NEFILTROVÁNO				
host@EainfoportT3.cz			host@EainfoportT3.cz		SKUPINY	OPRÁVNĚNÍ	EDITOVAT	ODEBRAT
avesely	Aleš	Veselý	veselya95@gmail.com		SKUPINY	OPRÁVNĚNÍ	EDITOVAT	ODEBRAT
jvavra	Josef	Vávra	jvavra@seznam.cz		SKUPINY	OPRÁVNĚNÍ	EDITOVAT	ODEBRAT
jsedlanik	Jan	Sedlářik	jsedia@gmail.com		SKUPINY	OPRÁVNĚNÍ	EDITOVAT	ODEBRAT
mneumann	Michal	Neumann	michal.neumann@centrum.cz		SKUPINY	OPRÁVNĚNÍ	EDITOVAT	ODEBRAT
mbiskup	Martin	Biskup	bismartin@gmail.com		SKUPINY	OPRÁVNĚNÍ	EDITOVAT	ODEBRAT

Zobrazeno 1 do 6 z 6 záznamů Zobrazit 10 záznamů

Zde můžeme tvořit nové uživatele, přiřazovat skupiny stávajícím uživatelům, přiřazovat oprávnění stávajícím uživatelům, editovat stávající uživatele nebo odebrat stávající uživatele z repozitáře.

- [Tvorba nového uživatele](#)
- [Přiřazování skupin uživateli](#)
- [Přiřazování oprávnění uživateli](#)
- [Editovat uživatele](#)
- [Odebrání uživatele](#)

Tvorba nového uživatele

+ VYTVŮŘIT

Zvolili jsme zelené tlačítko "**Vytvořit**" v Seznamu uživatelů.

K vytvoření uživatele jsou pole "**Přihlašovací jméno**" a "**Email**" povinné.

(Infoport na pozadí synchronizuje Infoport uživatele s EA uživateli podle přihlašovacího jména v Infoportu a loginu v EA)

Heslo vyplněné být nemusí, pokud využíváte Active Directory, jinak se uživatel bez hesla nepřihlásí.

Vytvořit uživatele

Přihlašovací jméno	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Křestní jméno	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>
Oddělení	<input type="text"/>
Heslo	<input type="text"/>

Po správném vyplnění a kliknutí na tlačítko "**Vytvořit**" se dostaneme do "**Editace**" uživatele.

Přiřazování skupin uživateli

SKUPINY

Zvolili jsme modré tlačítko "**Skupiny**"

Dostali jsme se do Seznamu přiřazených skupin na určitém uživateli, u kterého bylo tlačítko zvoleno.

Zde můžeme přidávat uživatele do různých skupin v repozitáři nebo odebírat z různých skupin v repozitáři pomocí tlačítek "**Přidat**" nebo "**Odebrat**" a vidět přehled, v kterých skupinách se zvolený uživatel nachází.

Uživatel: Seznam přiřazených skupin
Michal Neumann (mneumann)

*** PŘIDAT** **ODEBRAT**

Název skupiny	Popis skupiny
NEFILTROVÁNO - Q	NEFILTROVÁNO - Q

Zobrazeno 0 do 0 záznamů Zobrazit 10 záznamů

[← ZPĚT](#)

Přidat

Tlačítko "**Přidat**" nám otevřelo seznam nepřirazených skupin, kde si můžeme u každé skupiny, kterou chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Přidat**" se přiřadí uživatel do zaškrtnutých skupin.

Uživatel: Přidat skupinu
Michal Neumann (mneumann)

Název skupiny	Popis skupiny
<input type="checkbox"/> NEFILTROVÁNO - Q	NEFILTROVÁNO - Q
<input checked="" type="checkbox"/> Group1	

Zobrazeno 1 do 1 z 1 záznamů Zobrazit 10 záznamů

[← ZPĚT](#) *** PŘIDAT**

Odebrat

Tlačítko "**Odebrat**" nám otevřelo seznam přiřazených skupin, kde si můžeme u každé skupiny, kterou chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Odebrat**" se odebere uživatel do zaškrtnutých skupin.

Uživatel: Odebrat skupinu

Michal Neumann (mneumann)

☐ Název skupiny	☐ Popis skupiny
NEFILTROVÁNO - 🔍	NEFILTROVÁNO - 🔍
<input checked="" type="checkbox"/> Group1	

Zobrazeno 1 do 1 z 1 záznamů

Zobrazit záznamů

[← ZPĚT](#) [ODEBRÁT](#)

Přiřazování oprávnění uživateli

OPRÁVNĚNÍ

Zvolili jsme modré tlačítko "**Oprávnění**"

Dostali jsme se do Seznamu přiřazených oprávnění na určitém uživateli, u kterého bylo tlačítko zvoleno.

Zde můžeme přiřazovat oprávnění k různým uživatelům v repozitáři nebo odebírat oprávnění různým uživatelům v repozitáři pomocí tlačítek "**Přidat**" nebo "**Odebrat**"

Též můžeme vidět přehled jaké oprávnění uživatel vlastní a jestli ho vlastní jako svoje osobní oprávnění nebo ho zdědil ze skupiny, v které je přiřazen.

Přidat

Tlačítko "**Přidat**" nám otevřelo seznam nepřijazených oprávnění, kde si můžeme u každého oprávnění, které chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Přidat**" se přiřadí oprávnění k uživateli.

Uživatel: Přidat oprávnění
host@EalinfoportT3.cz (host@EalinfoportT3.cz)

= Oprávnění
NEFILTROVÁNO

Správce repozitáře
 Přístup k publikaci

Zobrazeno 1 do 2 z 2 záznamů Zobrazit 10 záznamů

Oprávnění	Uživatelské oprávnění	Zděné od skupiny
Editor Glosáře	<input checked="" type="checkbox"/>	
Přístup k publikaci	<input checked="" type="checkbox"/>	
Oprávnění pro publikaci veřejných klíčů	<input checked="" type="checkbox"/>	
Přístup ke stroměčku repozitáře	<input checked="" type="checkbox"/>	
Přístup k pohledům	<input checked="" type="checkbox"/>	

Zobrazeno 1 do 5 z 5 záznamů Zobrazit 10 záznamů
Nastavení sloupců

Odebrat

Tlačítko "**Odebrat**" nám otevřelo seznam přiřazených oprávnění, kde si můžeme u každého oprávnění, které chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Odebrat**" se

odebere oprávnění zvolenému uživateli.

Uživatel: Odebrat oprávnění host@Ealinfoport3.cz (host@Ealinfoport3.cz)

Oprávnění

NEFILTROVÁNO

Přístup ke stroměčku repozitáře

Zobrazeno 1 do 1 z 1 záznamů Zobrazit záznamů

Uživatel: Odebrat oprávnění Test Test (test1)

Oprávnění

NEFILTROVÁNO

Přístup ke stroměčku repozitáře

Přístup k publikaci

Přístup k pohledům

Editor Glosáře

Oprávnění pro publikaci veřejných klíčů

Zobrazeno 1 do 5 z 5 záznamů Zobrazit záznamů

Nastavení sloupců:

Editovat uživatele

 EDITOVAT

Zvolili jsme žluté tlačítko "**Editovat**" v Seznamu uživatelů
Získali jsme možnost editovat zvoleného uživatele a také se prokliknout do "**přiřazování skupin**" uživateli, "**přiřazování oprávnění**" uživateli a "**odebrání uživatele**" z repozitáře.

Upravit uživatele

[SKUPINY](#) [OPRAVNĚNÍ](#) [ODEBRAT](#)

Přihlašovací jméno

Email

Křestní jméno

Příjmení

Oddělení

Heslo

[← ZPĚT](#) [ULOŽIT](#)

Po správném vyplnění a kliknutí na tlačítko "**Uložit**" se údaje o uživateli uloží.

Odebrání uživatele

 ODEBRAT

Zvolili jsme červené tlačítko "**Odebrat**", získali jsme možnost odebrat zvoleného uživatele. Po dalším kliknutí na tlačítko "**Odebrat**" se uživatel odebere z repozitáře.

Odebrat uživatele

Přihlašovací jméno

avesely

Email

veselya95@gmail.com



Křestní jméno

Aleš

Příjmení

Veselý

Oddělení

 Jste si jistí, že chcete odebrat záznam? 

[← ZPĚT](#)

 ODEBRAT

Uživatel bude stále existovat v Infoportu a k jeho obnovení stačí vytvořit uživatele se stejným jménem a e-mailem.

Správa skupin

Pokud jsme si zvolili správu skupin, dostaneme se na "**Seznam skupin**" v repozitáři.

Seznam skupin			
Název skupiny	Popis skupiny		
NEFILTROVÁNO - 🔍	NEFILTROVÁNO - 🔍		
Group1		UŽIVATELE	OPRÁVNĚNÍ
Group2	Skupina 2	EDITOVAT	SMAZAT
		UŽIVATELE	OPRÁVNĚNÍ
		EDITOVAT	SMAZAT

Zobrazeno 1 do 2 z 2 záznamů Zobrazit 10 záznamů

Zde můžeme tvořit nové skupiny, přiřazovat uživatele stávajícím skupinám, přiřazovat oprávnění stávajícím skupinám, editovat stávající skupiny nebo smazat skupiny z repozitáře.

- [Tvorba nové skupiny](#)
- [Přiřazování uživatelů skupině](#)
- [Přiřazování oprávnění skupině](#)
- [Editovat skupinu](#)
- [Smazání skupiny](#)
- [Mapování skupiny na OpenID \(Keycloak\)](#)

Tvorba nové skupiny

+ VYTVOŘIT

Zvolili jsme zelené tlačítko "**Vytvořit**" v seznamu skupin, získali jsme možnost vytvořit novou skupinu.

Během tvoření je pole "**Název skupiny**" povinné.

Vytvořit skupinu

Název skupiny

Popis skupiny

[← ZPĚT](#) [+ VYTVOŘIT](#)

Po správném vyplnění a kliknutí na tlačítko "**Vytvořit**" se dostaneme do [editace skupiny](#).

Přiřazování uživatelů skupině

UŽIVATELÉ

Zvolili jsme modré tlačítko "**Uživatelé**"

Dostali jsme se do Seznamu přiřazených uživatelů na určité skupině, u kterého bylo tlačítko zvoleno.

Zde můžeme přidávat uživatele v repozitáři do zvolené skupiny v repozitáři nebo odebírat uživatele v repozitáři ze zvolené skupiny pomocí tlačítek "**Přidat**" nebo "**Odebrat**" a vidět přehled uživatelů ve zvolené skupině.

Skupina: Seznam uživatelů
Group1

[* PŘIDAT](#) [ODEBRAT](#)

☺ Přihlašovací jméno	☺ Křestní jméno	☺ Příjmení	☺ Email	☺ Oddělení
NEFILTROVÁNO - Q	NEFILTROVÁNO - Q	NEFILTROVÁNO - Q	NEFILTROVÁNO - Q	NEFILTROVÁNO - Q
avesely	Aleš	Veselý	veselya90@gmail.com	
jvavra	Josef	Vávra	jvavra@seznam.cz	
jsedlarik	Jan	Sedlářik	jsedla@gmail.com	

Zobrazeno 1 do 3 z 3 záznamů Zobrazit 10 záznamů

[← ZPĚT](#)

Přidat

Tlačítko "**Přidat**" nám otevřelo seznam nepřिřazených uživatelů, kde si můžeme u každého uživatele, kterého chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Přidat**" se přiřadí označení uživatelé do skupiny.

Skupina: Přidat uživatele
Group1

<input type="checkbox"/>	☺ Přihlašovací jméno	☺ Křestní jméno	☺ Příjmení	☺ Email	☺ Oddělení
<input type="checkbox"/>	NEFILTROVÁNO - Q	NEFILTROVÁNO - Q	NEFILTROVÁNO - Q	NEFILTROVÁNO - Q	NEFILTROVÁNO - Q
<input type="checkbox"/>	mneumann	Michal	Neumann	michal.neumann@centrum.cz	
<input type="checkbox"/>	mbiskup	Martin	Biskup	bismartin@gmail.com	

Zobrazeno 1 do 2 z 2 záznamů Zobrazit 10 záznamů

[← ZPĚT](#) [* PŘIDAT](#)

Odebrat

Tlačítko "**Odebrat**" nám otevřelo seznam přiřazených uživatelů, kde si můžeme u každého uživatele, kterého chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Odebrat**" se odeberou označení uživatelé ze skupiny.

Přiřazování oprávnění skupině

OPRÁVNĚNÍ

Zvolili jsme modré tlačítko "**Oprávnění**"

Dostali jsme se do Seznamu přiřazených oprávnění na určité skupině u kterého bylo tlačítko zvoleno.

Zde můžeme přiřazovat oprávnění k různým skupinám v repozitáři nebo odebírat oprávnění různým skupinám v repozitáři pomocí tlačítek "**Přidat**" nebo "**Odebrat**" a vidět přehled jaké oprávnění skupina vlastní.

Přidat

Tlačítko "**Přidat**" nám otevřelo seznam nepřiřazených oprávnění, kde si můžeme u každého oprávnění, které chceme zvolit, zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Přidat**" se přiřadí oprávnění ke skupině.

Skupina: Přidat oprávnění
Skupina 2

<input type="checkbox"/> Oprávnění
<input type="checkbox"/> NEFILTROVÁNO - Q
<input type="checkbox"/> Správce repozitáře
<input type="checkbox"/> Přístup k publikaci
<input type="checkbox"/> Přístup ke stroměčku repozitáře
<input type="checkbox"/> Editor Glosáře
<input type="checkbox"/> Přístup k pohledům
<input type="checkbox"/> Oprávnění pro publikaci veřejných klíčů

Zobrazeno 1 do 6 z 6 záznamů

Zobrazit 10 záznamů

Nastavení sloupců

← ZPĚT

➤ PŘIDAT

Odebrat

Tlačítko "**Odebrat**" nám otevřelo seznam přiřazených oprávnění, kde si můžeme u každého oprávnění, které chceme zvolit, zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Odebrat**" se odebere oprávnění zvolené skupiny.

Skupina: Odebrat oprávnění

Skupina 2

<input type="checkbox"/>	Oprávnění
	NEFILTROVÁNO - 🔍
<input type="checkbox"/>	Oprávnění pro publikaci veřejných klíčů
<input type="checkbox"/>	Přístup k publikaci
<input type="checkbox"/>	Editor Glosáře
<input type="checkbox"/>	Přístup k pohledům
<input type="checkbox"/>	Přístup ke stroměčku repozitáře

Zobrazeno 1 do 5 z 5 záznamů

Zobrazit 10 záznamů

Nastavení sloupců: ☰

← ZPĚT

ODEBRAT

Editovat skupinu

 EDITOVAT

Zvolili jsme žluté tlačítko "**Editovat**" v Seznamu uživatelů

Získali jsme možnost editovat zvolenou skupinu a také se prokliknout do "**přiřazování uživatelů**" skupině, "**přiřazování oprávnění**" skupině a "**smazání skupiny**" z repozitáře.

Upravit skupinu

[UŽIVATELÉ](#) [OPRÁVNĚNÍ](#) [SMAZAT](#)

Název skupiny

Popis skupiny

[← ZPĚT](#) [ULOŽIT](#)

Po správném vyplnění a kliknutí na tlačítko uložit se údaje o skupině uloží.

Smazání skupiny

 SMAZAT

Zvolili jsme červené tlačítko "**Smazat**", získali jsme možnost smazat zvolenou skupinu. Po dalším kliknutí na tlačítko "**Smazat**" se skupina smaže z repozitáře.

Smazat skupinu

Název skupiny

Group3

Popis skupiny

⚠ Jste si jistí, že chcete smazat záznam? ⚠

[← ZPĚT](#)

 SMAZAT

Smazání skupiny je nevratné, uživatelé ve skupině zůstávají v repozitáři, ale všechny oprávnění, které získali ze skupiny se odebírají.

Správa oprávnění

Pokud jsme si zvolili "**Správu oprávnění**", dostaneme se na Seznam oprávnění v repozitáři.

Seznam oprávnění	
Oprávnění	
NEFILTROVÁNO	
Správce repozitáře	SKUPINY UŽIVATELE
Přístup k publikaci	SKUPINY UŽIVATELE
Přístup ke stroměčku repozitáře	SKUPINY UŽIVATELE
Editor Glosáře	SKUPINY UŽIVATELE
Přístup k pohledům	SKUPINY UŽIVATELE

Zobrazeno 1 do 5 z 5 záznamů

Zobrazit 10 záznamů

Nastavení sloupců

Zde můžeme přiřazovat oprávnění skupinám a uživatelům v repozitáři.

- Přiřazování oprávnění skupinám
- Přiřazování oprávnění uživatelům

Přiřazování oprávnění skupinám

SKUPINY

Zvolili jsme modré tlačítko "**Skupiny**"

Dostali jsme se do Seznamu skupin, ke kterým je přiřazeno určité oprávnění, u kterého bylo tlačítko zvoleno.

Zde můžeme přiřazovat oprávnění k různým skupinám v repozitáři nebo odebrat oprávnění různým skupinám v repozitáři pomocí tlačítek "**Přidat**" nebo "**Odebrat**" a vidět přehled skupin, které zvolené oprávnění vlastní.

Přidat

Tlačítko "**Přidat**" nám otevřelo seznam nepřirazených skupin, kde si můžeme u každé skupiny, kterou chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Přidat**" se přiřadí oprávnění ke zvoleným skupinám.

Oprávnění: Přidat skupiny
Správce repozitáře

<input type="checkbox"/>	Název skupiny	Popis skupiny
<input type="checkbox"/>	Group2	Skupina 2
<input type="checkbox"/>	Group3	

Zobrazeno 1 do 2 z 2 záznamů

Odebrat

Tlačítko "**Odebrat**" nám otevřelo seznam přiřazených skupin, kde si můžeme u každé skupiny, kterou chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Odebrat**" se odebere uživatel do zaškrtnutých skupin.

Oprávnění: Odebrat skupiny
Správce repozitáře

<input type="checkbox"/>	Název skupiny	Popis skupiny
<input checked="" type="checkbox"/>	Group1	

Zobrazeno 1 do 1 z 1 záznamů

Přiřazování oprávnění uživatelům

UŽIVATELÉ

Zvolili jsme modré tlačítko "**Uživatelé**"

Dostali jsme se do Seznamu uživatelů, ke kterým je přiřazeno určité oprávnění, u kterého bylo tlačítko zvoleno.

Zde můžeme přiřazovat oprávnění k různým uživatelům v repozitáři nebo odebírat oprávnění různým uživatelům v repozitáři pomocí tlačítek "**Přidat**" nebo "**Odebrat**" a vidět přehled uživatelů, které zvolené oprávnění vlastní.

Přidat

Tlačítko "**Přidat**" nám otevřelo seznam nepřirazených uživatelů, kde si můžeme u každého uživatele, kterého chceme zvolit, zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Přidat**" se přiřadí oprávnění ke zvoleným uživatelům.

Oprávnění: Přidat uživatele Přístup ke stroměčku repozitáře

<input type="checkbox"/>	☺ Přihlašovací jméno	☺ Křestní jméno	☺ Příjmení	☺ Email	☺ Oddělení
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	jvavra	Josef	Vávra	jvavra@seznam.cz	
<input checked="" type="checkbox"/>	jsedlarik	Jan	Sedlařík	jsedia@gmail.com	
<input checked="" type="checkbox"/>	mbiskup	Martin	Biskup	bismartin@gmail.com	
<input type="checkbox"/>	mneumann	Michal	Neumann	micahal.neumann@centrum.cz	

Zobrazeno 1 do 4 z 4 záznamů

Odebrat

Tlačítko "**Odebrat**" nám otevřelo seznam přiřazených uživatelů, kde si můžeme u každého uživatele, kterého chceme zvolit, zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "**Odebrat**" se odebere oprávnění od zvolených uživatelů.

Oprávnění: Odebrat uživatele Přístup ke stroměčku repozitáře

<input type="checkbox"/>	☺ Přihlašovací jméno	☺ Křestní jméno	☺ Příjmení	☺ Email	☺ Oddělení
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	avesely	Aleš	Veselý	veselya95@gmail.com	

Zobrazeno 1 do 1 z 1 záznamů

Detail repozitáře

Pokud jsme si zvolili "**Detail repozitáře**", můžeme repozitář editovat.

Můžeme změnit jeho název, popis a barvu.

Tyto změny mají převážně význam pokud využíváte funkci "**Více Repozitářů**" nebo jako správce Infoportu.

Upravit repozitář Enterprise Architect

Vzhled

Název repozitáře

Popis repozitáře

Barva repozitáře

[Manuál k sekci Vzhled](#)

⚠ RESET OPRÁVNĚNÍ EA INFOPORT ULOŽIT

Po kliknutí na tlačítko "*Uložit*" se změny uloží.

Tlačítko

🚨 RESET OPRÁVNĚNÍ EA INFOPORT

- DOPSAT

Přehled odběrů upozornění

Správce musí nastavit [e-mailový server](#) v Configuration Manageru, aby bylo možné odesílat notifikační e-maily uživatelům.

☰ Správa repozitáře ▾

Správa uživatelů

Správa skupin

Správa oprávnění

Detail repozitáře

Přehled odběrů upozornění

Pokud je nastavený notifikační systém, tak správce repozitáře může vidět všechny nastavené upozornění v repozitáři.

Přehled odběrů upozornění

☺ Přihlašovací jméno	☺ GUID	☺ Interval	☺ Typ	☺ Název repozitáře	
NEFILTROVÁNO - Q	NEFILTROVÁNO - Q	NEFILTROVÁNO - Q	NEFILTROVÁNO - Q	NEFILTROVÁNO - Q	
bdrevojankova	(712F5482-33C4-496c-A1B7-4A3EBB1591D2)	Week	Diagram	Alpha_repo	
bdrevojankova	(22C88477-E325-4e9c-8906-D7A068D712E6)	Day	Diagram	Alpha_repo	
bdrevojankova	(04EDA929-39CA-4c1a-8F55-1BB1C4013010)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
bdrevojankova	(653E1153-3168-4630-A444-387CF65CD62B)	Week	Diagram	Alpha_repo	
bdrevojankova	(FD97356E-350B-4560-85BB-13074AFD7E21)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
bdrevojankova	(CF8AE683-10AF-427d-8594-29D503CCE1A8)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
bdrevojankova	(472BF0FA-0474-49ba-9CA5-4A2C3B78DDC9)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
bdrevojankova	(A8522CD9-1F62-4618-B19A-AD85858452BD)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
bdrevojankova	(DD219ABC-F32D-492e-A3B2-6785F7DBD9D7)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
ssma	(74B2CC0E-33AB-4b26-8059-EE81C4864895)	Hour	Diagram	Alpha_repo	





















Zobrazeno 1 do 10 z 10 záznamů

Zobrazit 10 záznamů

Nastavení sloupců: ☰

Správce repozitáře může kliknout na ikonku "Stromečku" a nebo na tlačítko "ChangeNotificationType"

Přehled odběrů upozornění

☺ Přihlašovací jméno	☺ GUID	☺ Interval	☺ Typ	☺ Název repozitáře	
 bdrevojankova	(712F5482-33C4-496c-A1B7-4A3EBB1591D2)	Week	Diagram	Alpha_repo	
 bdrevojankova	(22C88477-E325-4e9c-8906-D7A068D712E6)	Day	Diagram	Alpha_repo	
 bdrevojankova	(04EDA929-39CA-4c1a-8F55-1BB1C4013010)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
 bdrevojankova	(653E1153-3168-4630-A444-387CF65CD62B)	Week	Diagram	Alpha_repo	
 bdrevojankova	(FD97356E-350B-4560-85BB-13074AFD7E21)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
 bdrevojankova	(CF8AE683-10AF-427d-8594-29D503CCE1A8)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
 bdrevojankova	(472BF0FA-0474-49ba-9CA5-4A2C3B78DDC9)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
 bdrevojankova	(A8522CD9-1F62-4618-B19A-AD85858452BD)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
 bdrevojankova	(DD219ABC-F32D-492e-A3B2-6785F7DBD9D7)	Hour	Diagram	Alpha_repo	
 ssmia	(74B2CC0E-33AB-4b26-8059-EE81C4864895)	Hour	Diagram	Alpha_repo	

Zobrazeno 1 do 10 z 10 záznamů Zobrazit 10 záznamů
Nastavení sloupců

Po kliknutí na tlačítko "ChangeNotificationType" je správce repozitáře přeměrován na stránku "Nastavení intervalu upozornění pro odběratele diagramu", kde si může zkontrolovat Název, Typ, Přihlašovací jméno a Email, na který se upozornění posílá.

Nastavení intervalu upozornění pro odběratele diagramu

/ Testovací / Package3 / Package3

Název
Package3

Typ
Logical





Přihlašovací jméno
bdrevojankova

Email
barbora.drevojankova@dataprojekt.cz

class Package3



```
classDiagram
    class Package3 {
        Class1
        Class2
    }
    Package3 --> Class1
    Package3 --> Class2
```

[Manuál k nastavení intervalu](#)

← ZPĚT

Jsou tři notificační služby, které upozornují uživatele o změnách na diagramu

- **Hodinové upozornění**

- Denní upozornění
- Týdenní upozornění

Po najetí kurzorem na ikonky si může uživatel přečíst o jaký typ notifikace se jedná.




Notifikační typ lze jednoduše změnit a to buď na téhle stránce, kde stačí zakliknout modře zbarvenou ikonku a nebo přejít do repozitáře na diagram.

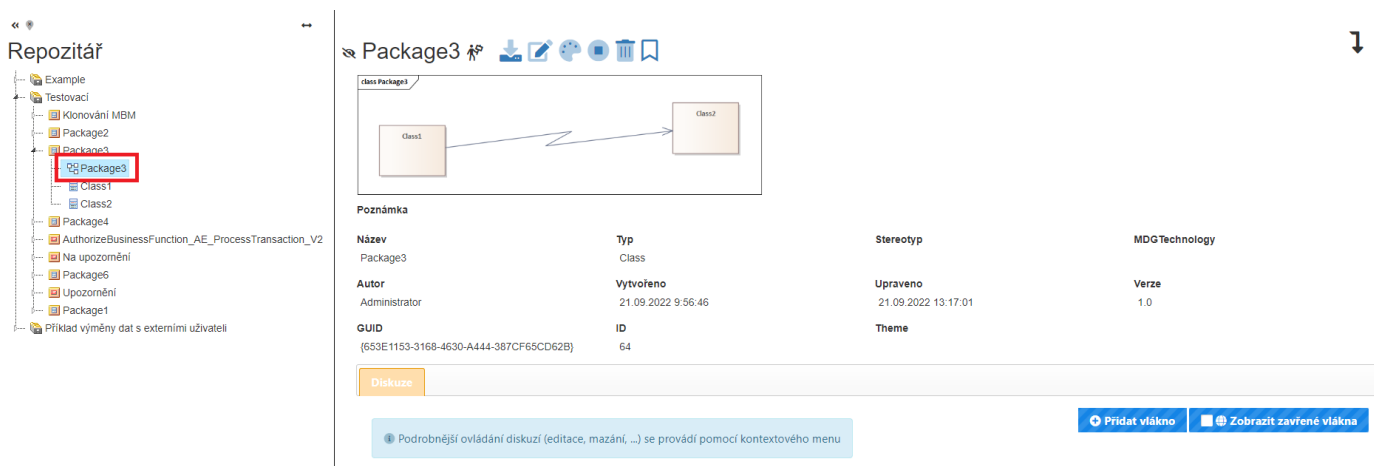


Zelené zbarvení ikonky informuje jaký notifikační typ je zapnutý.

Pokud chce uživatel notifikaci zrušit, tak stačí zakliknout červenou ikonku.

Tlačítko "Zpět" vrátí uživatele do seznamu "Přehled odběrů upozornění"

Když uživatel klikne na ikonku "Stromečku"  tak je přesměrován do repozitáře daného diagramu.



Název	Typ	Stereotyp	MDGTechnology
Package3	Class		
Autor	Vytvořeno	Upraveno	Verze
Administrator	21.09.2022 9:56:46	21.09.2022 13:17:01	1.0
GUID	ID	Theme	
{653E1153-3168-4630-A444-387CF65CD62B}	64		

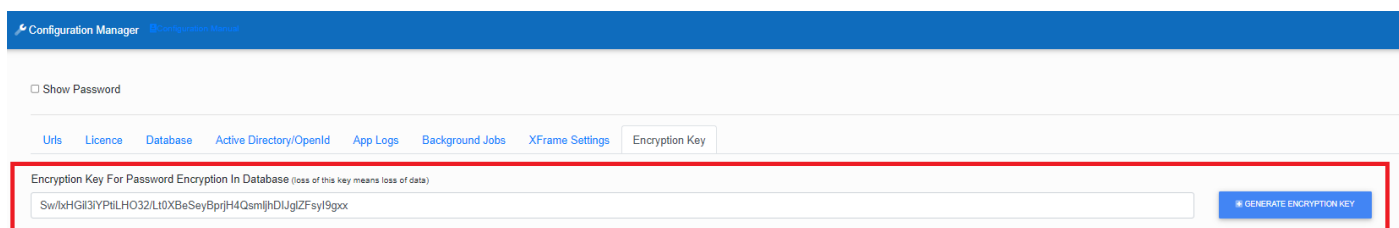
Šifrování hesla v repozitáři

EA Infoport nově nabízí možnost šifrování hesel v repozitáři.

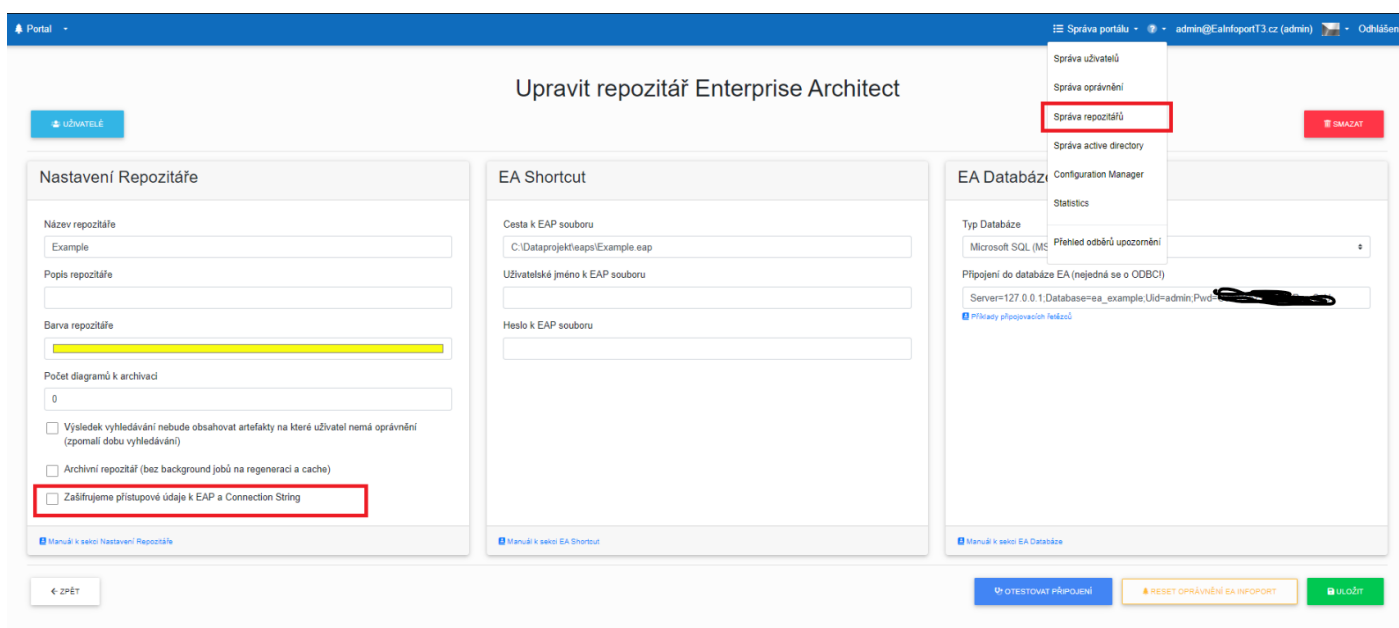
Nastavení:

1) Configuration Manager > Encryption Key > nutné vygenerovat Encryption Key > uložit nastavení (save setup) > restartovat EA Infoport

Pozor!!! Smazáním klíče, dojde ke ztrátě dat.



2) Správa portálu > Správa repozitářů > vybereme editaci konkrétní repozitáře > zaškrtnout checkbox > Zašifrujeme přístupové údaje k EAP a Connection String.



3) Po uložení nastavení je nutný restart EA Infoportu.

Editace repozitáře

Repozitář je možné editovat > Správa portálu > Správa repozitářů > Editovat konkrétní repozitář

Upravit repozitář Enterprise Architect

Nastavení Repozitáře

Název repozitáře
Example

Popis repozitáře

Barva repozitáře

Počet diagramů k archivaci
0

Výsledek vyhledávání nebude obsahovat artefakty na které uživatel nemá oprávnění (zpomalí dobu vyhledávání)

Archivní repozitář (bez background jobů na regeneraci a cache)

Zašifrujeme přístupové údaje k EAP a Connection String

EA Shortcut

Cesta k EAP souboru
C:\Data\projekt\leaps\Example.eap

Uživatelské jméno k EAP souboru

Heslo k EAP souboru

EA Databáze

Typ Databáze
Microsoft SQL (MSSQL)

Připojení do databáze EA (nejedná se o ODBC)
m0N7L3O+tc05OMv0X5K5SaN6uF99j5eP3k5d50eWAJDQZQn8vDndPVHbTRorOmpPGvYizv

← ZPĚT

OČISTIT VYHLEDÁNÍ

RESET OPRAVNĚNÍ EA INFOPORT

ULOŽIT

Dále je zde checkbox, kde můžeme nastavit následující funkčnosti:

- Výsledek vyhledávání nebude obsahovat artefakty na které uživatel nemá oprávnění (zpomalí dobu vyhledávání)
- Archivní repozitář (bez background jobů na regeneraci a cache)
- Zašifrujeme přístupové údaje k EAP a Connection String

Více informací:

<https://doc.eainfoport.cz/books/uzivatelsky-manual/page/sifrovani-hesla-v-repozitari>

<https://doc.eainfoport.cz/books/uzivatelsky-manual/page/archivni-repozitar-bez-background-jobu-na-regeneraci-a-cache>

Archivní repozitář (bez background jobů na regeneraci a cache)

V editaci repozitáře je možné nastavit příznak "Archivní repozitář (bez background jobů na regeneraci a cache)". Funkčnost zajistí, že systém nebude zbytečně spouštět background joby a regeneraci cache.

Repozitář je možné editovat > Správa portálu > Správa repozitářů > Editovat konkrétní repozitář.

Portal - Správa portálu - admin@E:ainfoport13.cz (admin) - Odlášení

Upravit repozitář Enterprise Architect

UŽIVATELE SMAZAT

Nastavení Repozitáře

Název repozitáře
Example

Popis repozitáře

Barva repozitáře

Počet diagramů k archivaci
0

Výsledek vyhledávání nebude obsahovat artefakty na které uživatel nemá oprávnění (zpomalí dobu vyhledávání)

Archivní repozitář (bez background jobů na regeneraci a cache)

Zašifrujeme přístupové údaje k EAP a Connection String

Manuál k sekci Nastavení Repozitáře

EA Shortcut

Cesta k EAP souboru
C:\Data\projekty\example.eap

Uživatelské jméno k EAP souboru

Heslo k EAP souboru

Manuál k sekci EA Shortcut

EA Databáze

Typ Databáze
Microsoft SQL (MSSQL)

Připojení do databáze EA (nejedná se o ODBC!)

m0N7L30+tc050Mv0XSKGSa6u995eP3kk5ds0eWAjDQZQm8vDndPVHbTRorOmPGvYtZv

Příklady připojení here

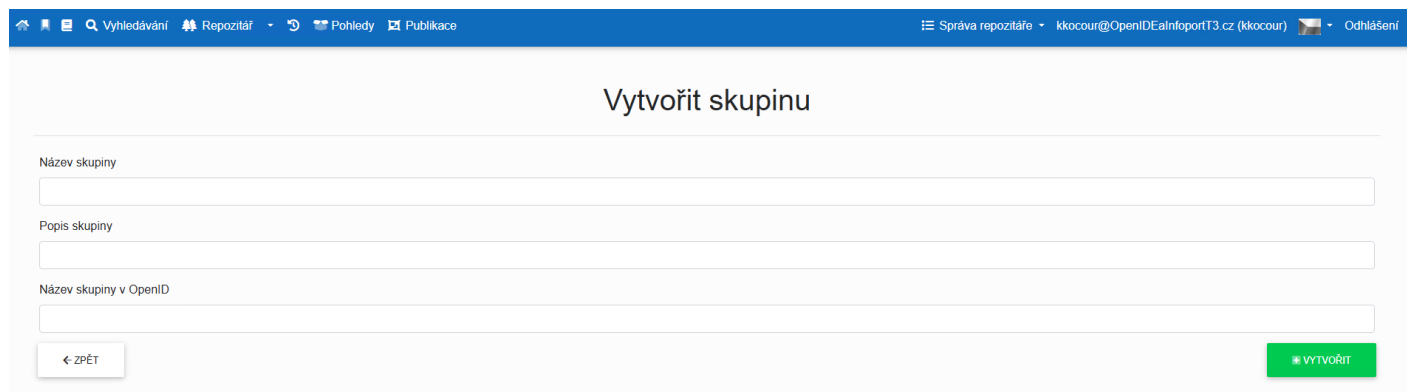
Manuál k sekci EA Databáze

← ZPĚT OTESTOVAT PŘÍPOJENÍ RESET OPRAVNĚNÍ EA INFOPORT ULOŽIT

Mapování skupiny na OpenID

Při mapování skupiny v OpenID vyplníme pole "Název skupiny v OpenID" stejným názvem, jako jsou uloženy role v OpenID severu (např. EntraID nebo Keycloaku) nebo identifikátorem.

Zda se používá název nebo identifikátor záleží na konfiguraci OpenID serveru.



The screenshot shows a web application interface for creating a group. The page title is "Vytvořit skupinu". The form contains three input fields: "Název skupiny", "Popis skupiny", and "Název skupiny v OpenID". At the bottom left is a button labeled "← ZPĚT" and at the bottom right is a green button labeled "VYTVOŘIT". The browser's address bar shows the URL "kkocour@OpenIDEalInfoportT3.cz (kkocour)".

Vytvořit skupinu

Název skupiny

Popis skupiny

Název skupiny v OpenID

← ZPĚT

VYTVOŘIT