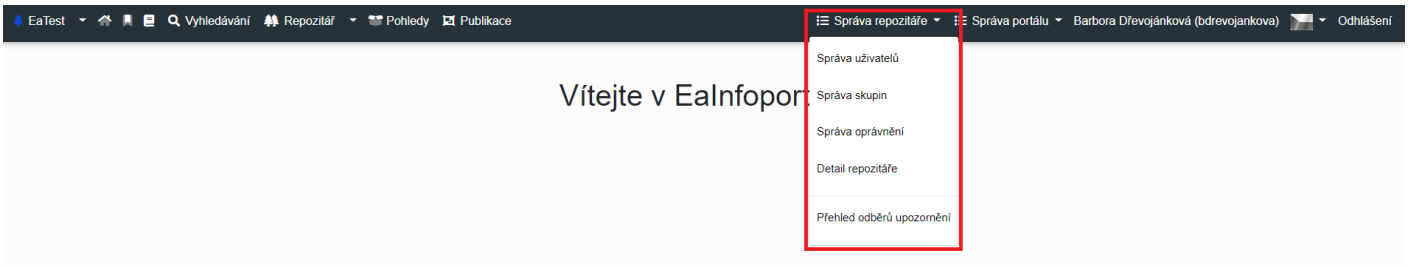
Správa repozitáře

V každém repozitáři existuje několik základních funkčních oprávnění, které se dají přiřadit uživateli nebo skupině. Přístup ke stromečku repozitáře Přístup k publikaci Správce repozitáře Editor Glosáře Přístup k pohledům Oprávnění pro publikaci veřejných klíčů

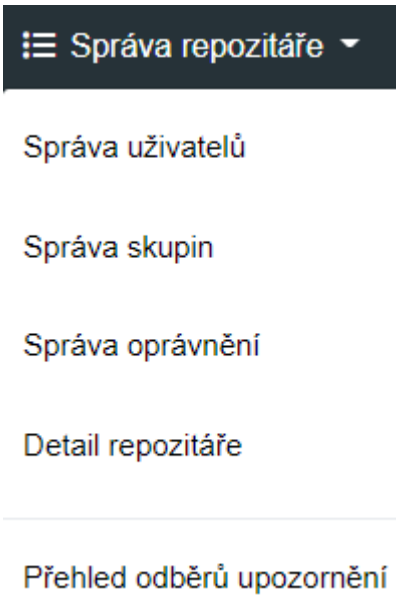
- Správa repozitáře
- Správa uživatelů
- Tvorba nového uživatele
- Přiřazování skupin uživateli
- Přiřazování oprávnění uživateli
- Editovat uživatele
- Odebrání uživatele
- Správa skupin
- Tvorba nové skupiny
- Přiřazování uživatelů skupině
- Přiřazování oprávnění skupině
- Editovat skupinu
- Smazání skupiny
- Správa oprávnění
- Přiřazování oprávnění skupinám
- Přiřazování oprávnění uživatelům
- Detail repozitáře
- Přehled odběrů upozornění
- Šifrování hesla v repozitáři
- Editace repozitáře
- Archivní repozitář (bez background jobů na regeneraci a chache)
- Mapování skupiny na OpenID

Správa repozitáře

V pravé části záhlaví Infoportu můžeme vidět Dropdown menu s názvem Správa repozitáře *(Jen přihlášený uživatel s oprávněním Správce repozitáře)*



- ***Přístup ke stromečku repozitáře***
  - Pokud uživatel nebo skupina vlastní tohle oprávnění, může přistupovat do stromečku a vidět defaultně povolené větve stromečku
- ***Přístup k publikaci***
  - Pokud uživatel nebo skupina vlastní tohle oprávnění, může přistupovat do publikace a vidět defaultně povolené sekce
- ***Správce repozitáře***
  - Pokud uživatel nebo skupina vlastní tohle oprávnění může přistupovat do správy repozitáře a spravovat uživatele repozitáře, skupiny repozitáře, přiřazovat a odebírat oprávnění repozitáře a editovat detail repozitáře

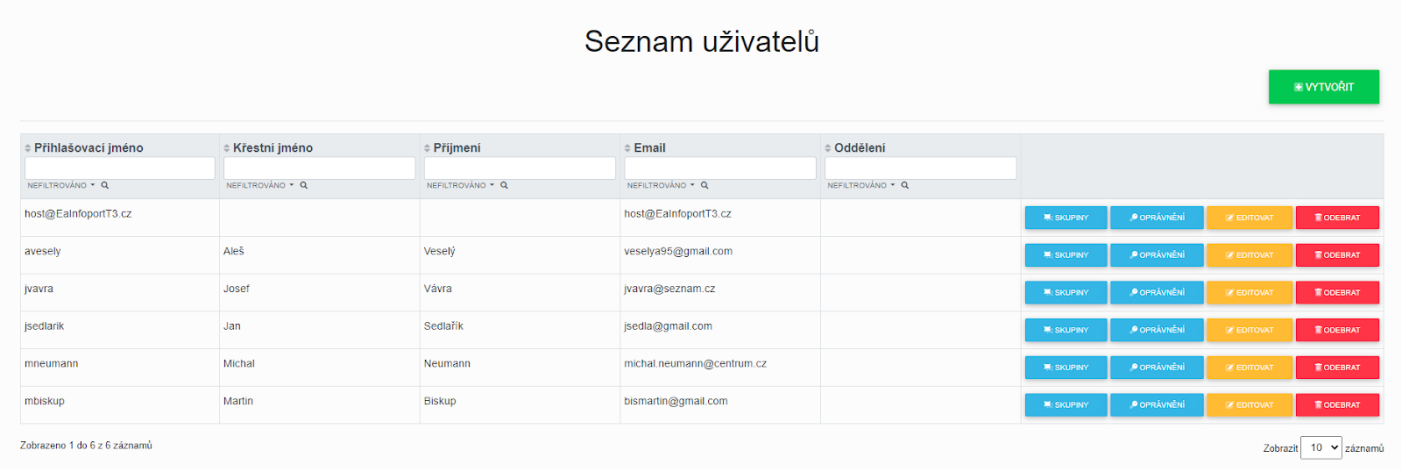


- Správa uživatelů
- Správa skupin
- Správa oprávnění

- Detail repozitáře
- Přehled odběrů upozornění

Správa uživatelů

Pokud jsme si zvolili správu uživatelů, dostaneme se na "***Seznam uživatelů***" v repozitáři.



Zde můžeme tvořit nové uživatele, přiřazovat skupiny stávajícím uživatelům, přiřazovat oprávnění stávajícím uživatelům, editovat stávající uživatele nebo odebírat stávající uživatele z repozitáře.

- Tvorba nového uživatele
- Přiřazování skupin uživateli
- Přiřazování oprávnění uživateli
- Editovat uživatele
- Odebrání uživatele

Tvorba nového uživatele



Zvolili jsme zelené tlačítko "***Vytvořit***" v Seznamu uživatelů.
K vytvoření uživatele jsou pole "***Přihlašovací jméno***" a "***Email***" *povinné*.
(*Infoport na pozadí synchronizuje Infoport uživatele s EA uživateli podle přihlašovacího jména v Infoportu a loginu v EA*)
Heslo vyplněné být nemusí, pokud využíváte Active Directory, jinak se uživatel bez hesla nepřihlásí.

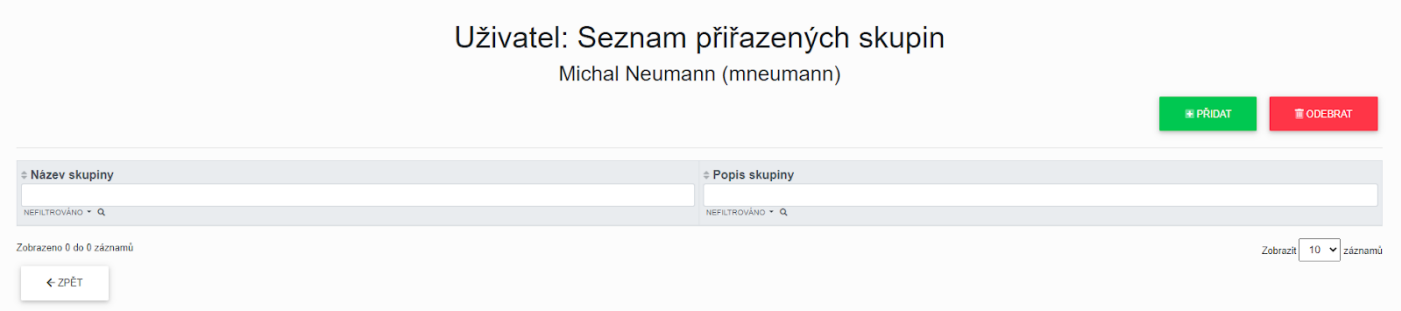


Po správném vyplnění a kliknutím na tlačítko "***Vytvořit***" se dostaneme do "***Editace***" uživatele.

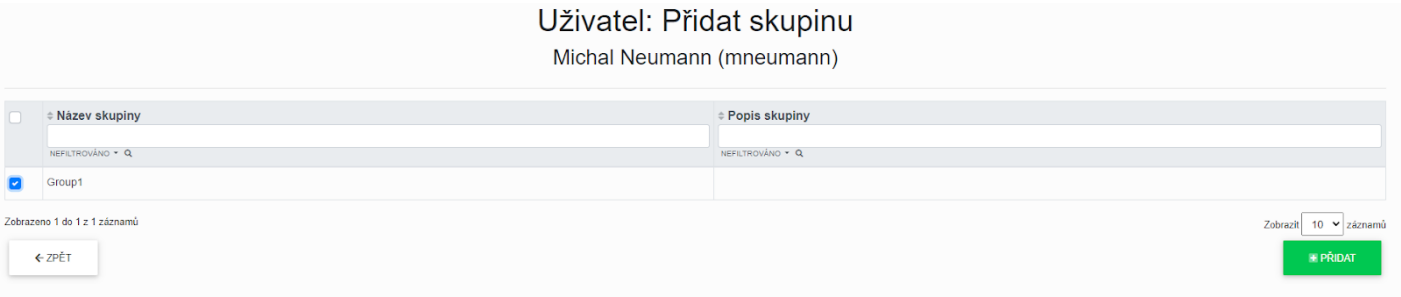
Přiřazování skupin uživateli



Zvolili jsme modré tlačítko "***Skupiny***"
Dostali jsme se do Seznamu přiřazených skupin na určitém uživateli, u kterého bylo tlačítko zvoleno.
Zde můžeme přidávat uživatele do různých skupin v repozitáři nebo odebírat z různých skupin v repozitáři pomocí tlačítek "***Přidat***" nebo "***Odebrat***" a vidět přehled, v kterých skupinách se zvolený uživatel nachází.



Přidat
Tlačítko "***Přidat***" nám otevřelo seznam nepřiřazených skupin, kde si můžeme u každé skupiny, kterou chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "***Přidat***" se přiřadí uživatel do zaškrtnutých skupin.



Odebrat
Tlačítko "***Odebrat***" nám otevřelo seznam přiřazených skupin, kde si můžeme u každé skupiny, kterou chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "***Odebrat***" se odebere uživatel do zaškrtnutých skupin.

Uživatel: Odebrat skupinu

Michal Neumann (mneumann)

	Název skupiny	Popis skupiny
	NEFILTROVÁNO	NEFILTROVÁNO
☑	Group1	

Zobrazeno 1 do 1 z 1 záznamů

Zobrazit 10 záznamů

← ZPĚT

ODEBRAT

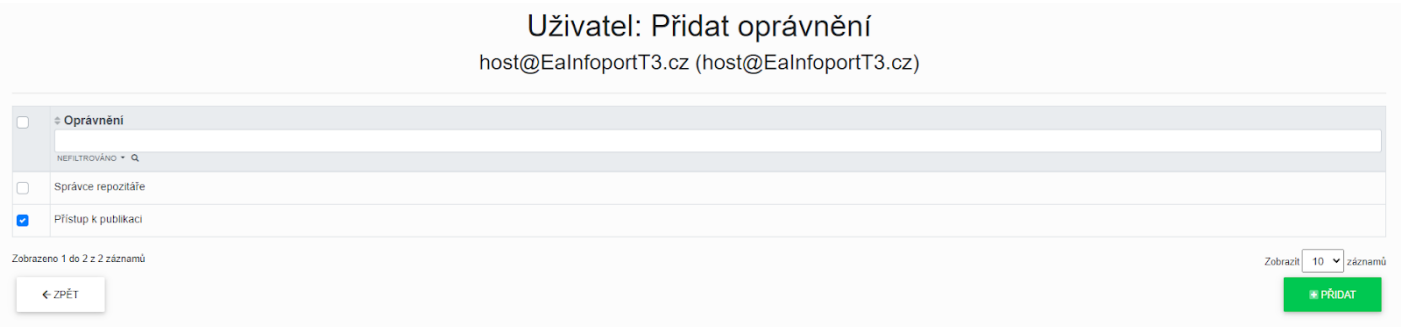
Přiřazování oprávnění uživateli

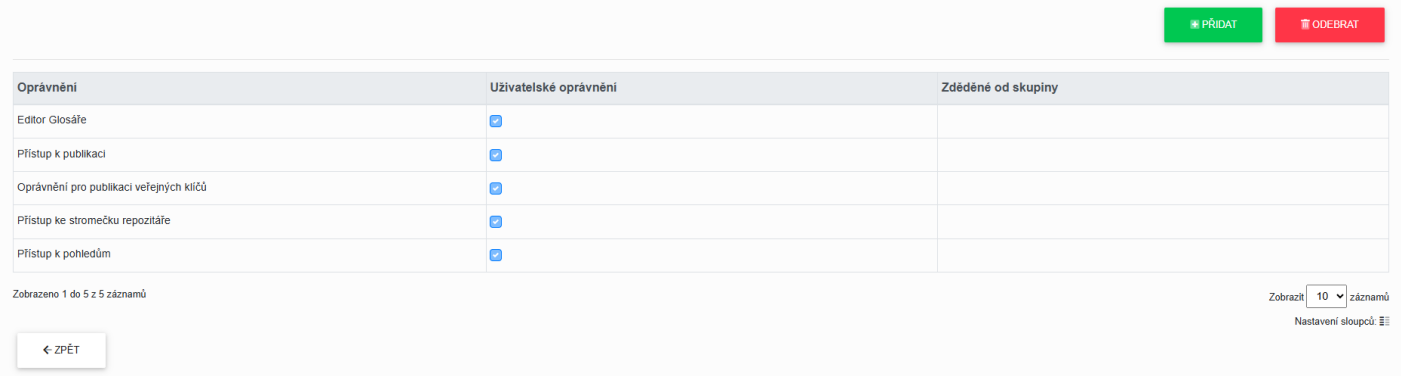


Zvolili jsme modré tlačítko "***Oprávnění***"
Dostali jsme se do Seznamu přiřazených oprávnění na určitém uživateli,u kterého bylo tlačítko zvoleno.
Zde můžeme přiřazovat oprávnění k různým uživatelům v repozitáři nebo odebírat oprávnění různým uživatelům v repozitáři pomocí tlačítek "***Přidat***" nebo "***Odebrat***"
Též můžeme vidět přehled jaké oprávnění uživatel vlastní a jestli ho vlastní jako svoje osobní oprávnění nebo ho zdědil ze skupiny, v které je přiřazen.

Přidat

Tlačítko "***Přidat***" nám otevřelo seznam nepřiřazených oprávnění, kde si můžeme u každého oprávnění, které chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "***Přidat***" se přiřadí oprávnění k uživateli.

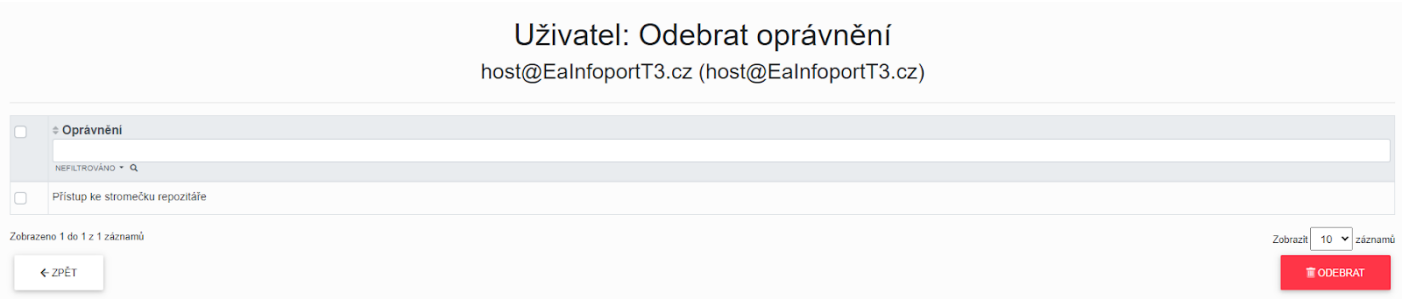


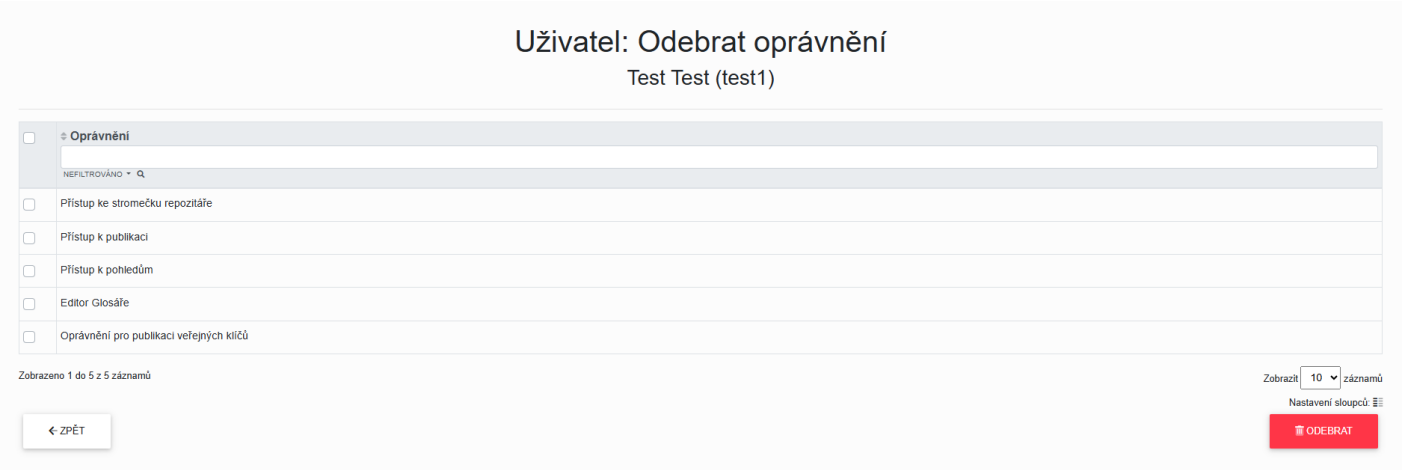


Odebrat

Tlačítko "***Odebrat***" nám otevřelo seznam přiřazených oprávnění, kde si můžeme u každého oprávnění, které chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "***Odebrat***" se

odebere oprávnění zvolenému uživateli.





Editovat uživatele



Zvolili jsme žluté tlačítko "***Editovat***" v Seznamu uživatelů
Získali jsme možnost editovat zvoleného uživatele a také se prokliknout do "***přiřazování skupin***" uživateli, "***přiřazování oprávnění***" uživateli a "***odebrání uživatele***" z repozitáře.



Po správném vyplnění a kliknutí na tlačítko "***Uložit***" se údaje o uživateli uloží.

Odebrání uživatele



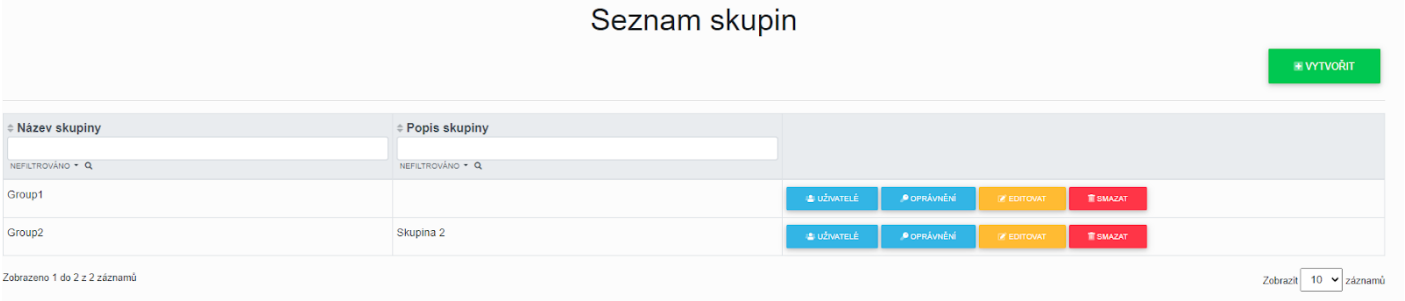
Zvolili jsme červené tlačítko "***Odebrat***", získali jsme možnost odebrat zvoleného uživatele.
Po dalším kliknutí na tlačítko "***Odebrat***" se uživatel odebere z repozitáře.



Uživatel bude stále existovat v Infoportu a k jeho obnovení stačí vytvořit uživatele se stejným jménem a e-mailem.

Správa skupin

Pokud jsme si zvolili správu skupin, dostaneme se na "***Seznam skupin***" v repozitáři.



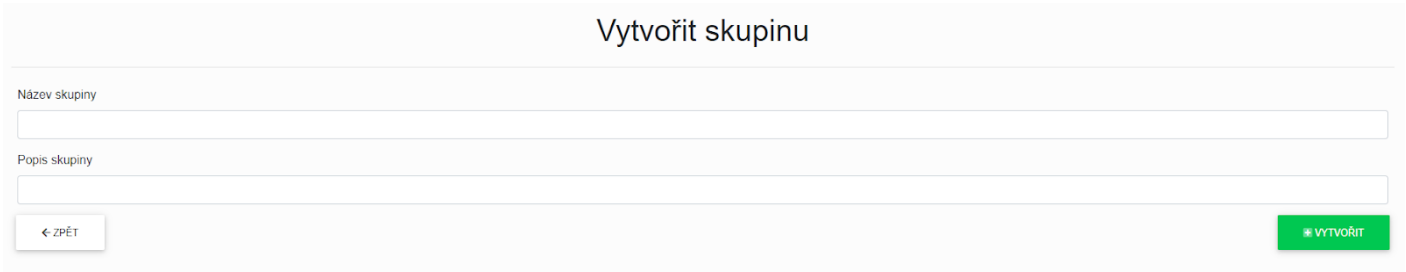
Zde můžeme tvořit nové skupiny, přiřazovat uživatele stávajícím skupinám, přiřazovat oprávnění stávajícím skupinám, editovat stávající skupiny nebo smazat skupiny z repozitáře.

- Tvorba nové skupiny
- Přiřazování uživatelů skupině
- Přiřazování oprávnění skupině
- Editovat skupinu
- Smazání skupiny
- Mapování skupiny na OpenID (Keycloak)

Tvorba nové skupiny



Zvolili jsme zelené tlačítko "***Vytvořit***" v seznamu skupin, získali jsme možnost vytvořit novou skupinu.
Během tvoření je pole "***Název skupiny***" povinné.

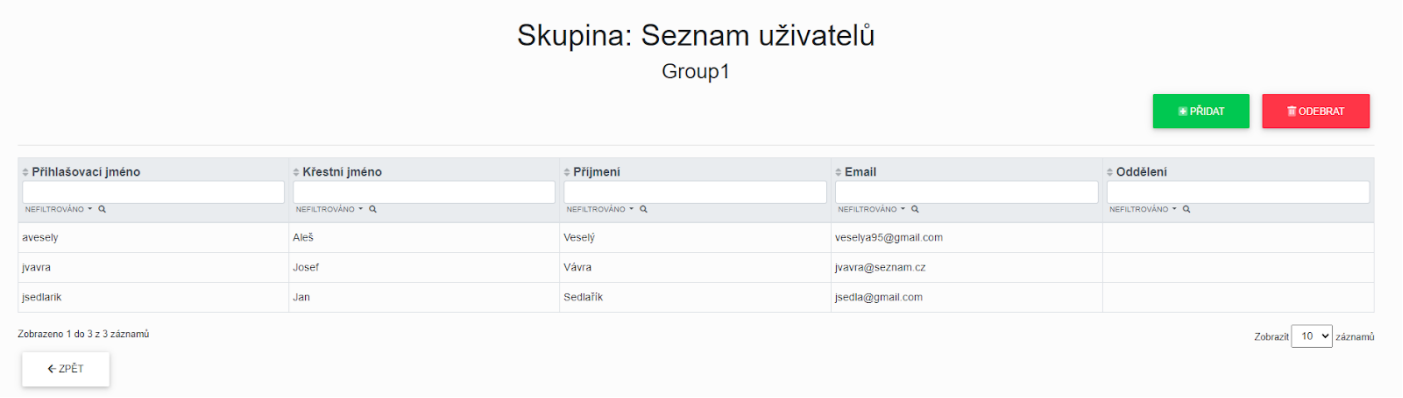


Po správném vyplnění a kliknutí na tlačítko "***Vytvořit***" se dostaneme do editace skupiny.

Přiřazování uživatelů skupině



Zvolili jsme modré tlačítko "***Uživatelé***"
Dostali jsme se do Seznamu přiřazených uživatelů na určité skupině, u kterého bylo tlačítko zvoleno.
Zde můžeme přidávat uživatele v repozitáři do zvolené skupiny v repozitáři nebo odebírat uživatele v repozitáři ze zvolené skupiny pomocí tlačítek "***Přidat***" nebo "***Odebrat***" a vidět přehled uživatelů ve zvolené skupině.



Přidat
Tlačítko "***Přidat***" nám otevřelo seznam nepřiřazených uživatelů, kde si můžeme u každého uživatele, kterého chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "***Přidat***" se přiřadí označení uživatelé do skupiny.



Odebrat
Tlačítko "***Odebrat***" nám otevřelo seznam přiřazených uživatelů, kde si můžeme u každého uživatele, kterého chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "***Odebrat***" se odeberou označení uživatelé ze skupiny.

Přiřazování oprávnění skupině



Zvolili jsme modré tlačítko "***Oprávnění***"
Dostali jsme se do Seznamu přiřazených oprávnění na určité skupině u kterého bylo tlačítko zvoleno.
Zde můžeme přiřazovat oprávnění k různým skupinám v repozitáři nebo odebírat oprávnění různým skupinám v repozitáři pomocí tlačítek "***Přidat***" nebo "***Odebrat***" a vidět přehled jaké oprávnění skupina vlastní.

Přidat
Tlačítko "***Přidat***" nám otevřelo seznam nepřiřazených oprávnění, kde si můžeme u každého oprávnění, které chceme zvolit, zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "***Přidat***" se přiřadí oprávněn ke skupině.



Odebrat
Tlačítko "***Odebrat***" nám otevřelo seznam přiřazených oprávnění, kde si můžeme u každého oprávnění, které chceme zvolit, zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "***Odebrat***" se odebere oprávnění zvolené skupiny.

Skupina: Odebrat oprávnění

Skupina 2

	Oprávnění
	NEFILTROVÁNO
	Oprávnění pro publikaci veřejných klíčů
	Přístup k publikaci
	Editor Glosáře
	Přístup k pohledům
	Přístup ke stromečku repozitáře

Zobrazeno 1 do 5 z 5 záznamů

Zobrazit 10 záznamů

Nastavení sloupců:

ZPĚT

ODEBRAT

Editovat skupinu

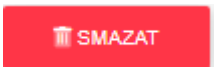


Zvolili jsme žluté tlačítko "***Editovat***" v Seznamu uživatelů
Získali jsme možnost editovat zvolenou skupinu a také se prokliknout do "***přiřazování uživatelů*** " skupině, "***přiřazování oprávnění***" skupině a "***smazání skupiny***" z repozitáře.

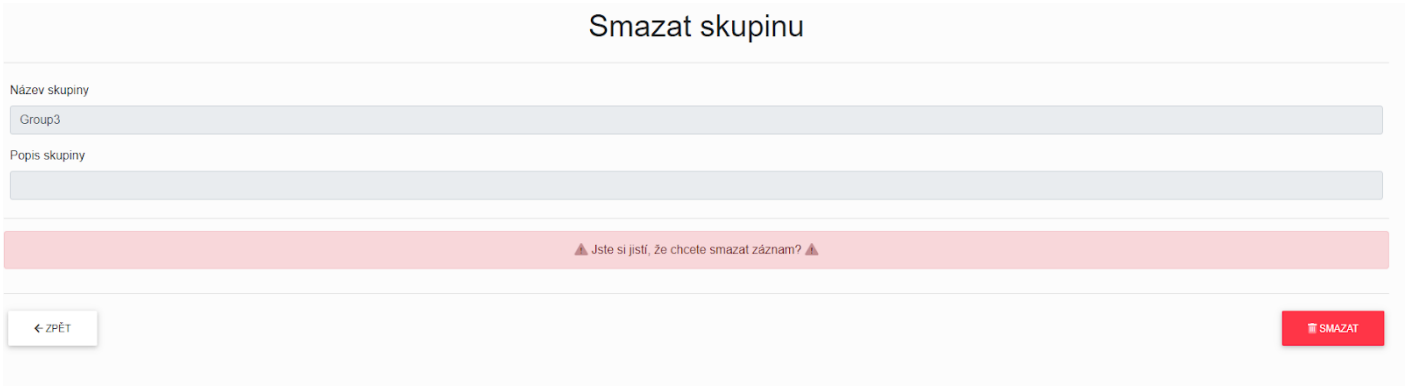


Po správném vyplnění a kliknutí na tlačítko uložit se údaje o skupině uloží.

Smazání skupiny



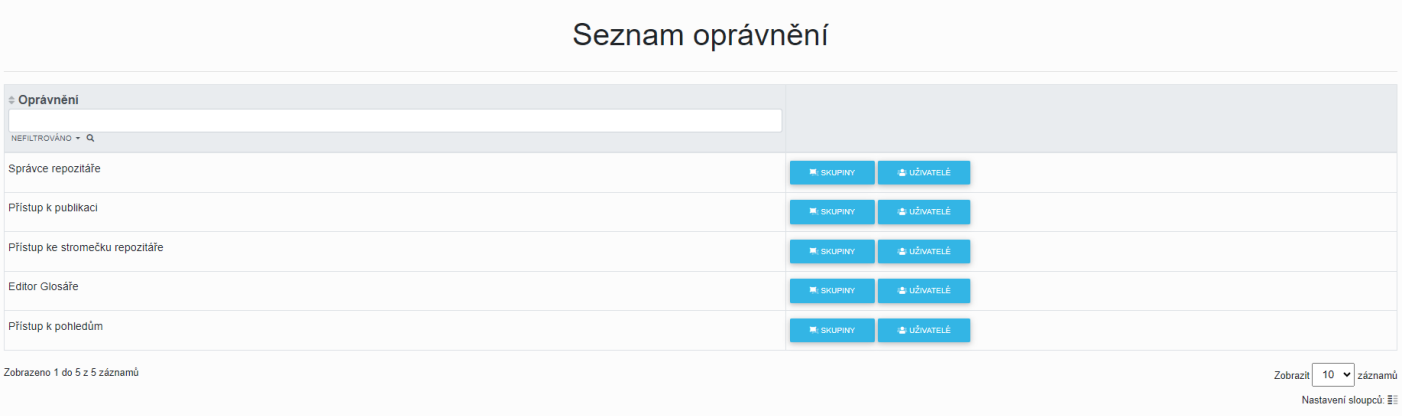
Zvolili jsme červené tlačítko "***Smazat***", získali jsme možnost smazat zvolenou skupinu.
Po dalším kliknutí na tlačítko "***Smazat***" se skupina smaže z repozitáře.



Smazání skupiny je nevratné, uživatelé ve skupině zůstávají v repozitáři, ale všechny oprávnění, které získali ze skupiny se odebírají.

Správa oprávnění

Pokud jsme si zvolili "***Správu oprávnění***", dostaneme se na Seznam oprávnění v repozitáři.



Zde můžeme přiřazovat oprávnění skupinám a uživatelům v repozitáři.

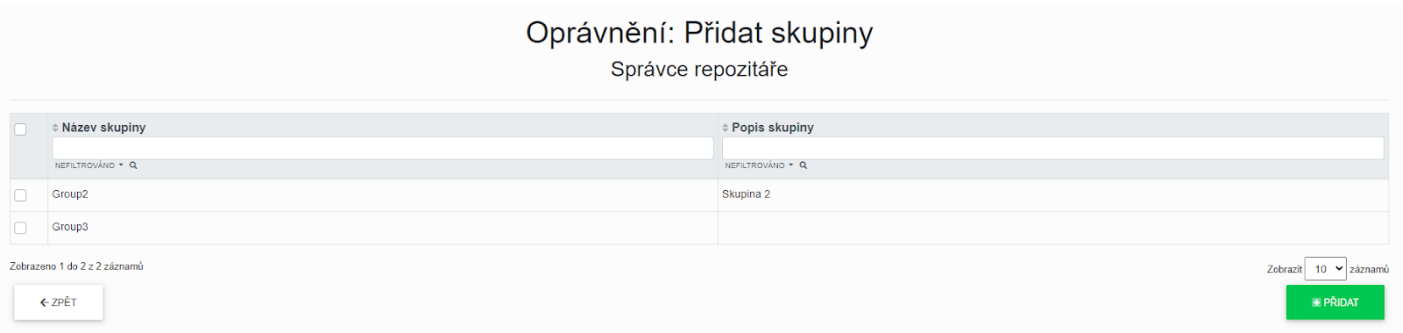
- Přiřazování oprávnění skupinám
- Přiřazování oprávnění uživatelům

Přiřazování oprávnění skupinám



Zvolili jsme modré tlačítko "***Skupiny***"
Dostali jsme se do Seznamu skupin, ke kterým je přiřazeno určité oprávnění, u kterého bylo tlačítko zvoleno.
Zde můžeme přiřazovat oprávnění k různým skupinám v repozitáři nebo odebírat oprávnění různým skupinám v repozitáři pomocí tlačítek "***Přidat***" nebo "***Odebrat***" a vidět přehled skupin, které zvolené oprávnění vlastní.

Přidat
Tlačítko "***Přidat***" nám otevřelo seznam nepřiřazených skupin, kde si můžeme u každé skupiny, kterou chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "***Přidat***" se přiřadí oprávnění ke zvoleným skupinám.



Odebrat
Tlačítko "***Odebrat***" nám otevřelo seznam přiřazených skupin, kde si můžeme u každé skupiny, kterou chceme zvolit zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "***Odebrat***" se odebere uživatel do zaškrtnutých skupin.



Přiřazování oprávnění uživatelům



Zvolili jsme modré tlačítko "***Uživatelé***"
Dostali jsme se do Seznamu uživatelů, ke kterým je přiřazeno určité oprávnění, u kterého bylo tlačítko zvoleno.
Zde můžeme přiřazovat oprávnění k různým uživatelům v repozitáři nebo odebírat oprávnění různým uživatelům v repozitáři pomocí tlačítek "***Přidat***" nebo "***Odebrat***" a vidět přehled uživatelů, které zvolené oprávnění vlastní.

Přidat
Tlačítko "***Přidat***" nám otevřelo seznam nepřiřazených uživatelů, kde si můžeme u každého uživatele, kterého chceme zvolit, zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "***Přidat***" se přiřadí oprávnění ke zvoleným uživatelům.

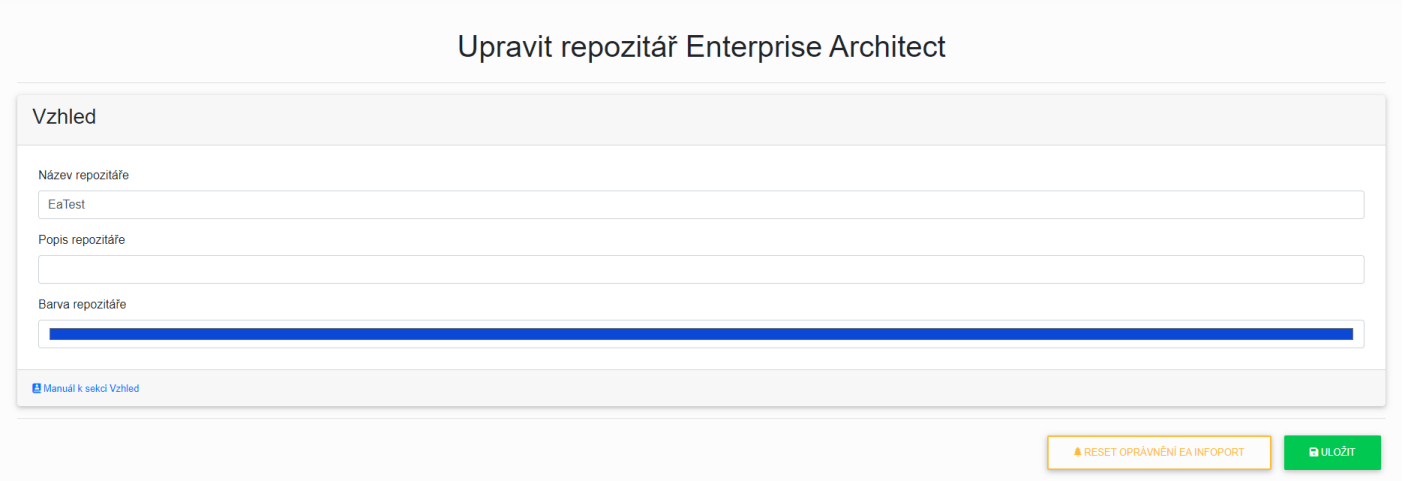


Odebrat
Tlačítko "***Odebrat***" nám otevřelo seznam přiřazených uživatelů, kde si můžeme u každého uživatele, kterého chceme zvolit, zaškrtnout checkbox a po dalším kliku na tlačítko "***Odebrat***" se odebere oprávnění od zvolených uživatelů.



Detail repozitáře

Pokud jsme si zvolili "***Detail repozitáře***", můžeme repozitář editovat.
Můžeme změnit jeho název, popis a barvu.
Tyto změny mají převážně význam pokud využíváte funkcni “**Více Repozitářů**” nebo jako správce Infoportu.



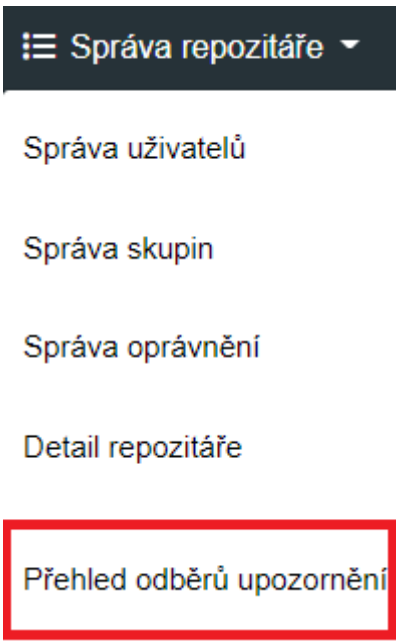
Po kliknutí na tlačítko "*Uložit*" se změny uloží.

Tlačítko 

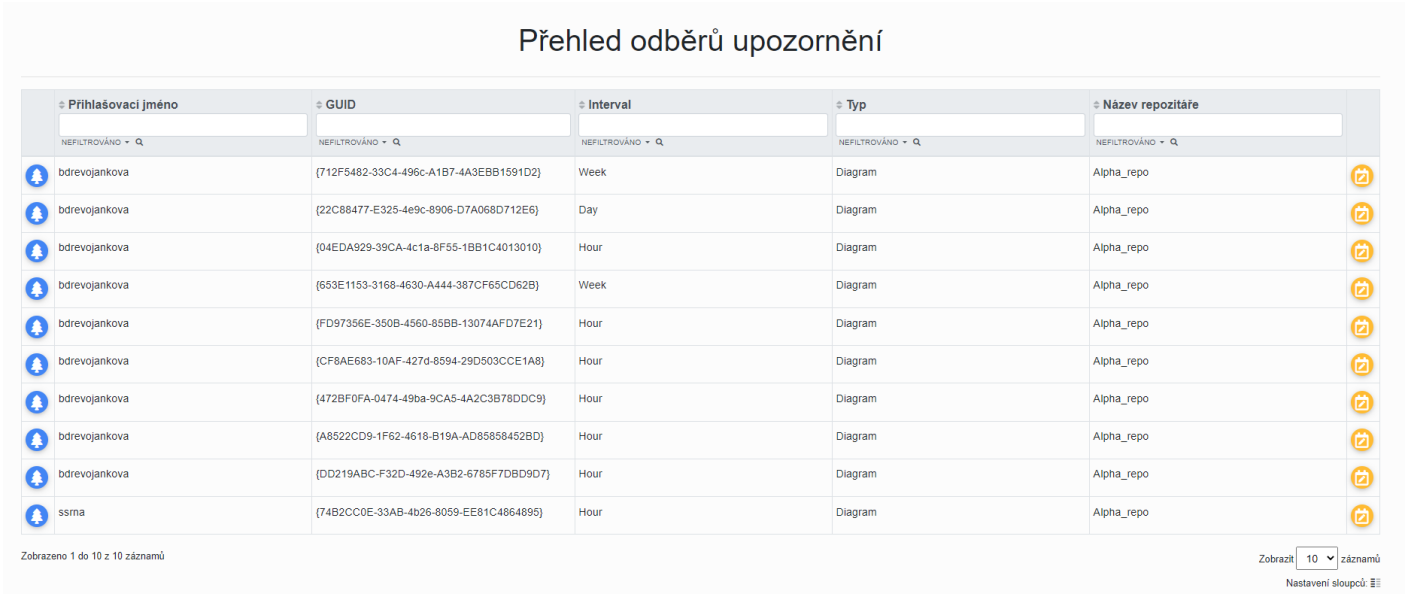
- DOPSAT

Přehled odběrů upozornění

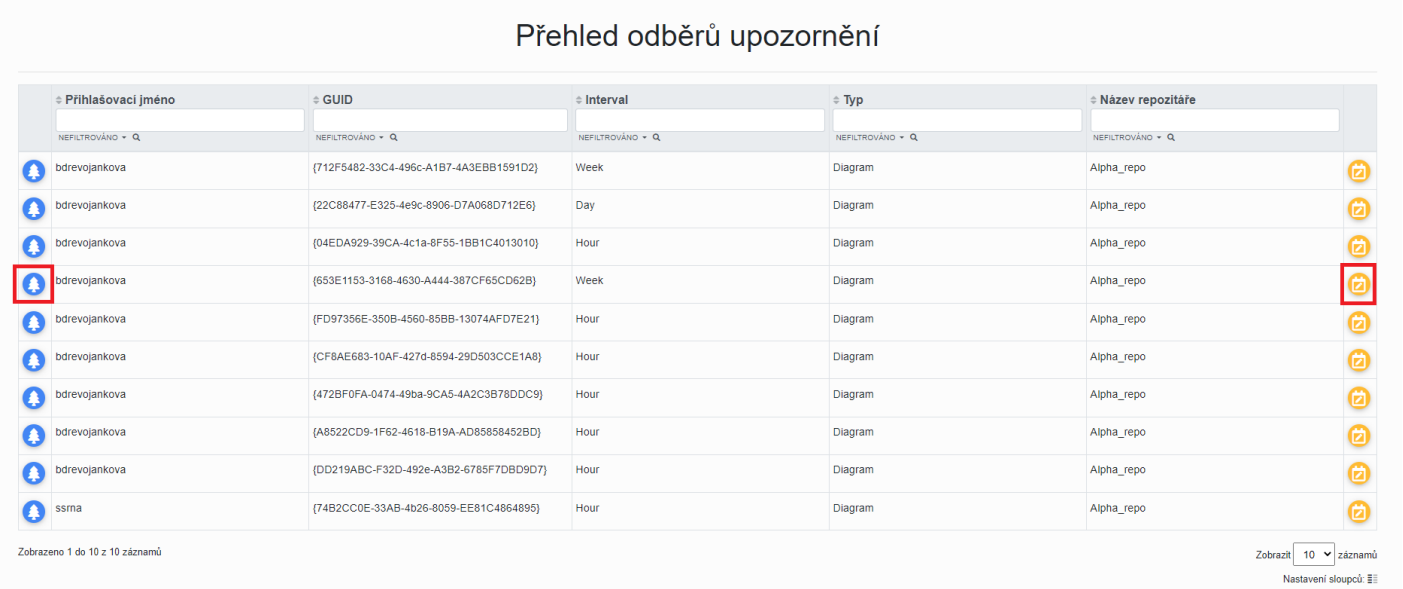
Správce musí nastavit e-mailový server v Configuration Manageru, aby bylo možné odesílat notifikační e-maily uživatelům.



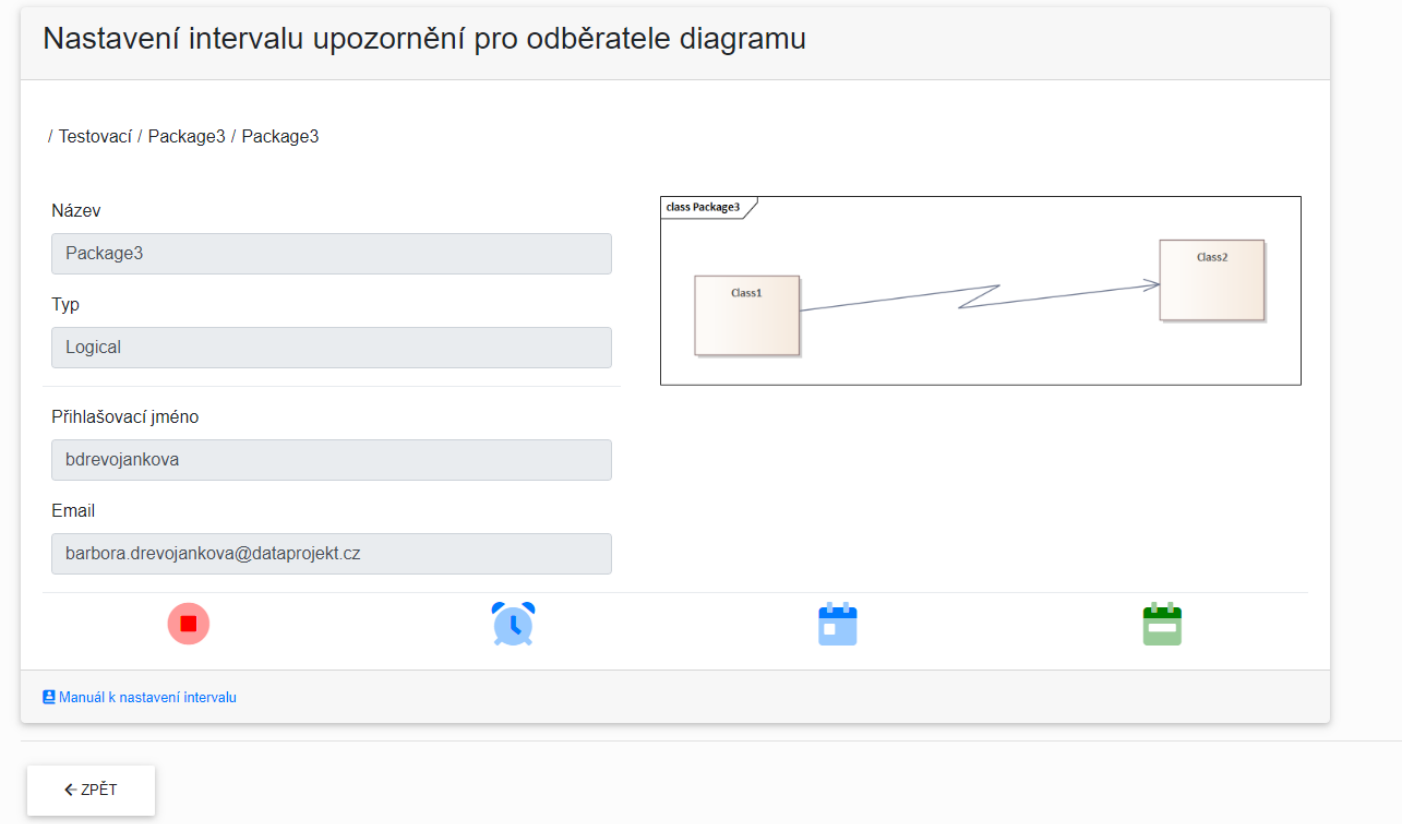
Pokud je nastavený notifikační systém, tak správce repozitáře může vidět všechny nastavené upozornění v repozitáři.



Správce repozitáře může kliknout na ikonku "*Stromečku*" a nebo na tlačítko "*ChangeNotificationType*"



Po kliknutí na tlačítko "*ChangeNotificationType*" je správce repozitáře přesměrován na stránku "*Nastavení intervalu upozornění pro odběratele diagramu*", kde si může zkontrolovat Název, Typ, Přihlašovací jméno a Email, na který se upozornění posílá.



Jsou tři notifikační služby, které upozorňují uživatele o změnách na diagramu

- Hodinové upozornění

- Denní upozornění
- Týdenní upozornění

Po najetí kurzorem na ikonky si může uživatel přečíst o jaký typ notifikace se jedná.



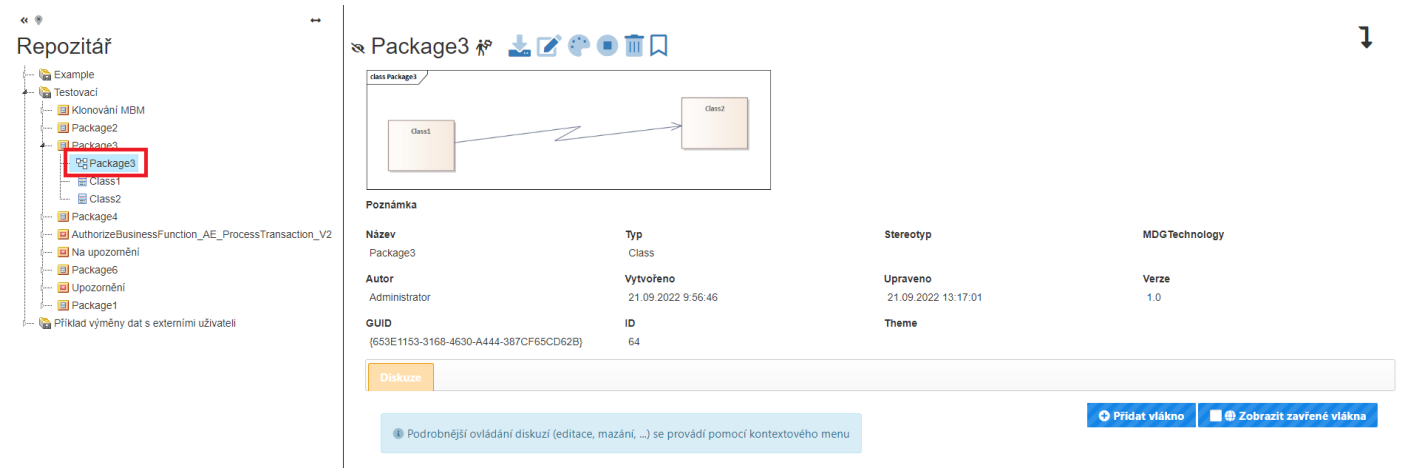
Notifikační typ lze jednoduše změnit a to buď na téhle stránce, kde stačí zakliknout modře zbarvenou ikonku a nebo přejít do repozitáře na diagram.



Zelené zbarvení ikonky informuje jaký notifikační typ je zapnutý.
Pokud chce uživatel notifikaci zrušit, tak stačí zakliknout červenou ikonku.

Tlačítko "*Zpět*" vrátí uživatele do seznamu "*Přehled odběrů upozornění*"

Když uživatel klikne na ikonku "*Stromečku*"  tak je přesměrován do repozitáře daného diagramu.



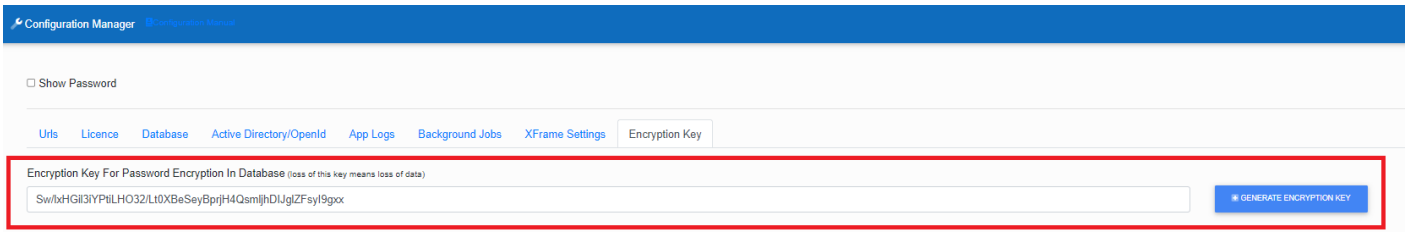
Šifrování hesla v repozitáři

EA Infoport nově nabízí možnost šifrování hesel v repozitáři.

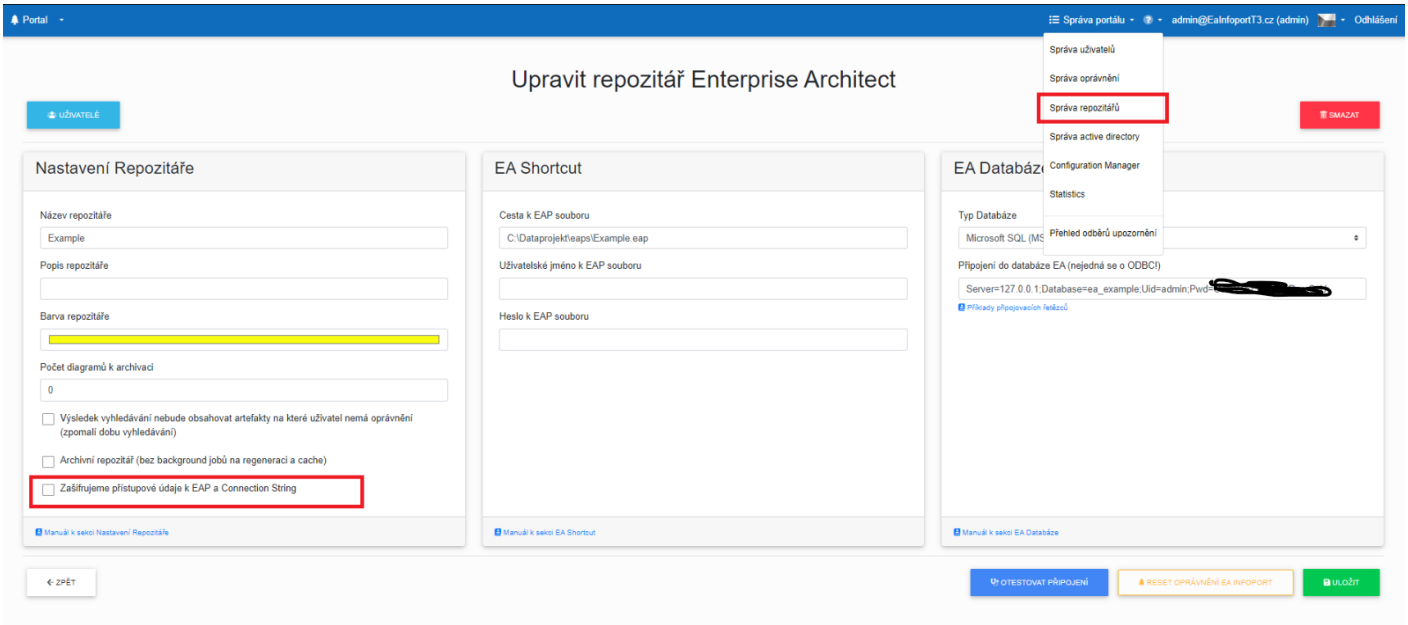
Nastavení:

1) Configuration Manager >Encryption Key >nutné vygenerovat Encryption Key > uložit nastavení (save setup) > restartovat EA Infoport

Pozor!!! Smazáním klíče, dojde ke ztrátě dat.



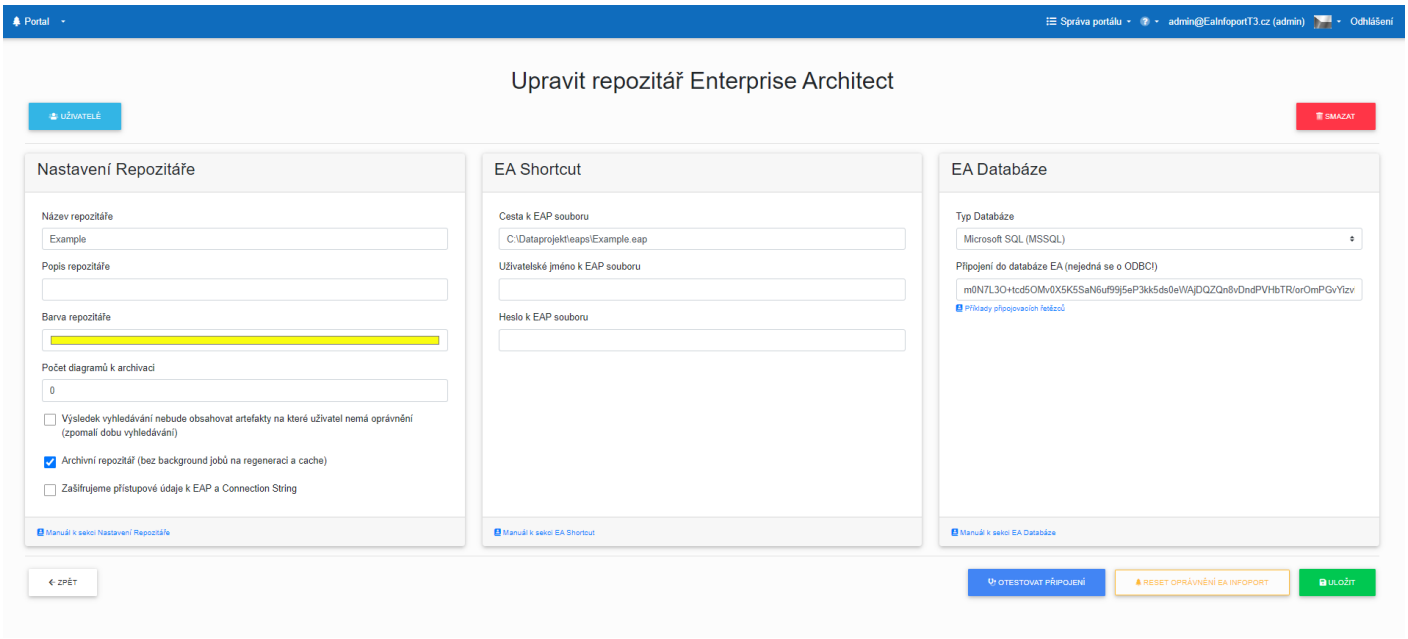
2) Správa portálu >Správa repozitářů > vybereme editaci konkrétní repozitáře > zaškrtnout checkbox > Zašifrujeme přístupové údaje k EAP a Connection String.



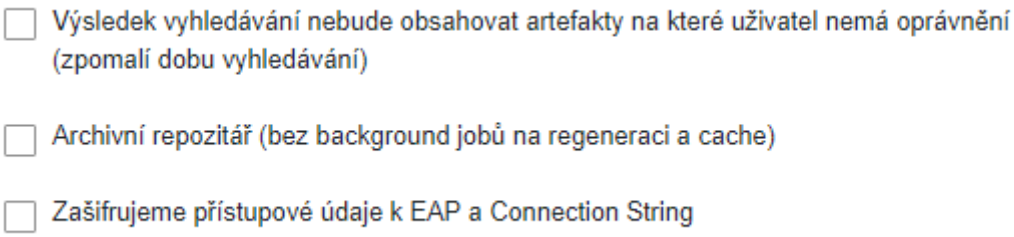
3) Po uložení nastavení je nutný restart EA Infoportu.

Editace repozitáře

Repozitář je možné editovat > Správa portálu > Správa repozitářů > Editovat konkrétní repozitář



Dále je zde chcekbox, kde můžeme nastavit následující funkčnosti:



Více informací:

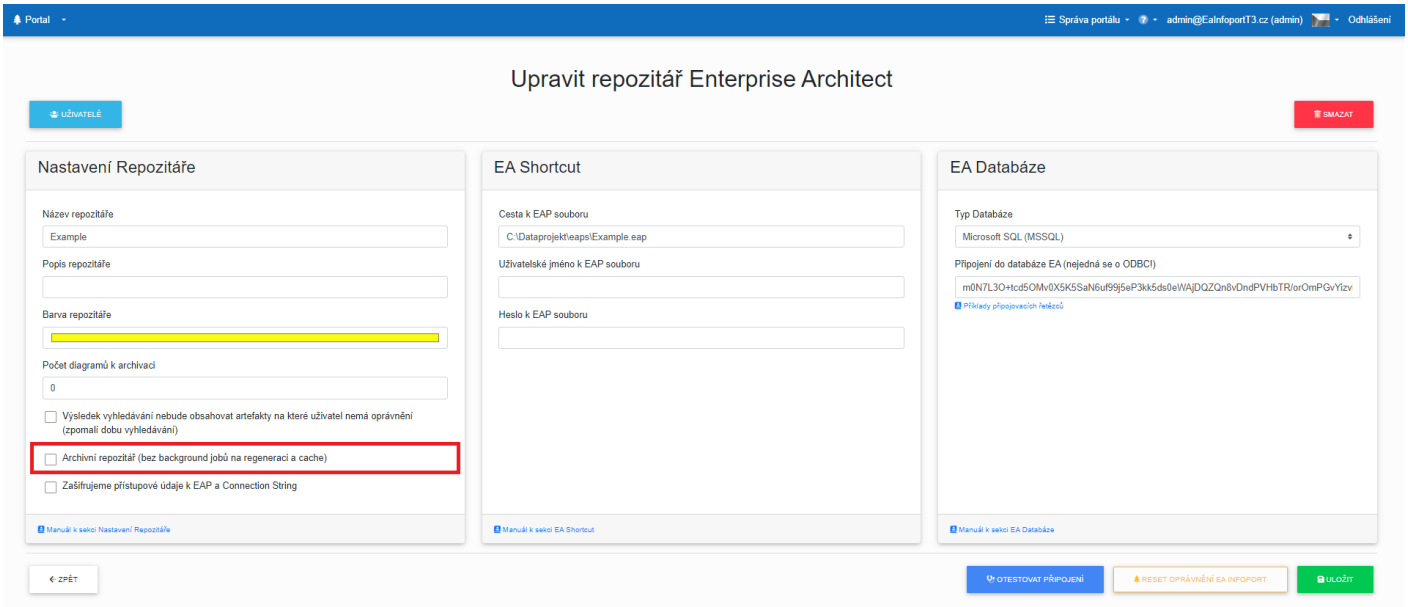
https://doc.eainfoport.cz/books/uzivatelsky-manual/page/sifrovani-hesla-v-repozitari

https://doc.eainfoport.cz/books/uzivatelsky-manual/page/archivni-repozitar-bez-background-jobu-na-regeneraci-a-chache

Archivní repozitář (bez background jobů na regeneraci a chache)

V editaci repozitáře je možné nastavit příznak "Archivní repozitář (bez background jobů na regeneraci a chache)". Funkčnost zajistí, že systém nebude zbytečně spouštět background joby a regeneraci chache.

Repozitář je možné editovat > Správa portálu > Správa repozitářů > Editovat konkrétní repozitář.



Mapování skupiny na OpenID

Při mapování skupiny v OpenID vyplníme pole "Název skupiny v OpenID" stejným názvem, jako jsou uložené role v OpenID severu (např. EntraID nebo Keycloku) nebo identifikátorem.

Zda se používá název nebo identifikátor záleží na konfikuraci OpenID serveru.

