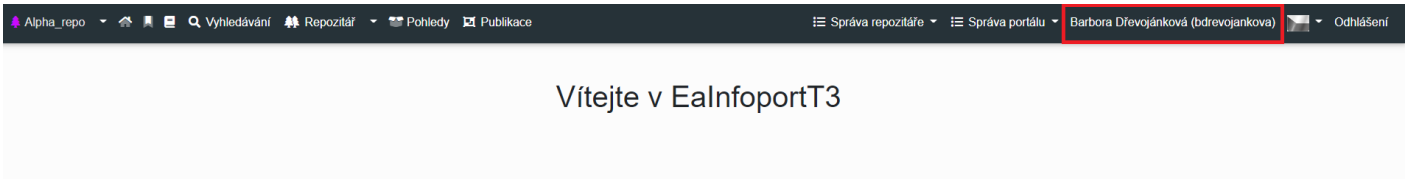
Správa vlastního uživatelského účtu

Uživatel portálu, si může upravit detaily svého účtu, nastavení jazyka, ve kterém chce mít zobrazeno uživatelské rozhraní portálu a další detaily. K tomuto účelu slouží funkce „Uživatelské nastavení.“ Pro otevření uživatelského nastavení je nutné kliknout na záložku s uživatelským jménem. Po kliknutí na záložku s uživatelským jménem se zobrazí formulář pro úpravu profilu.

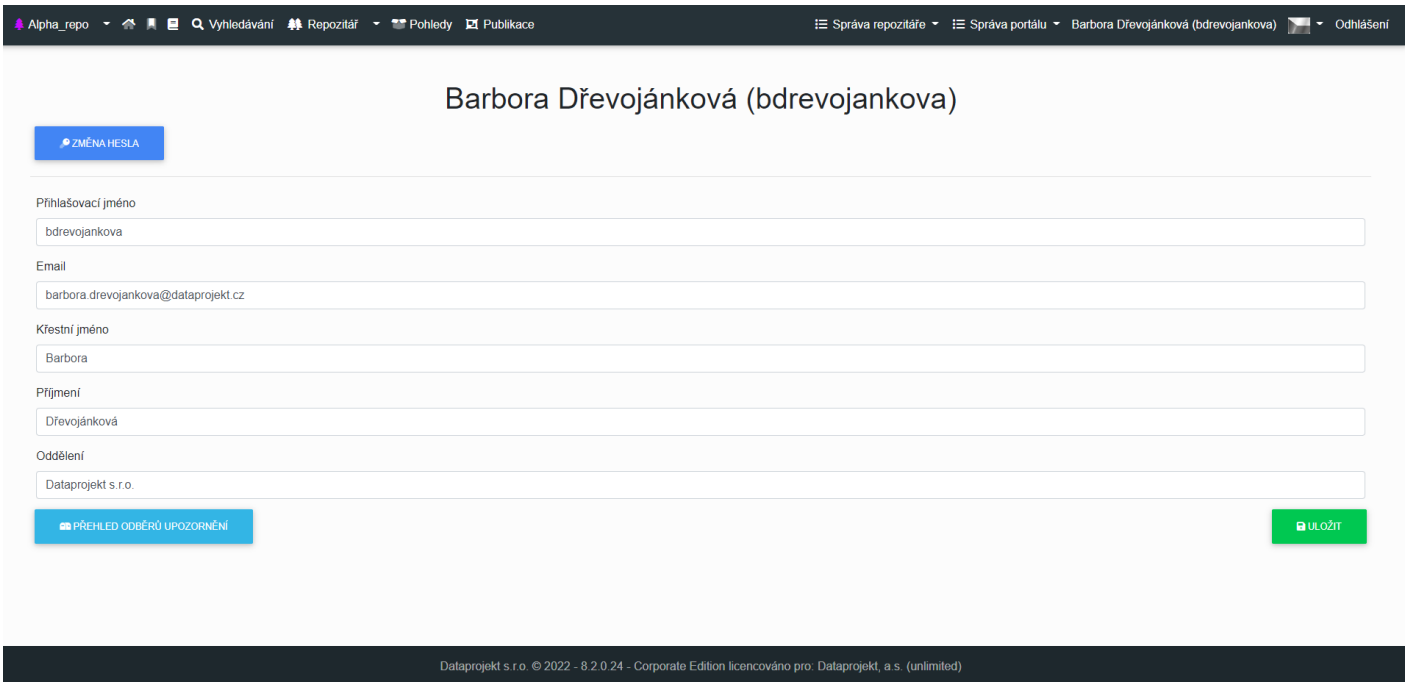
- Uživatelské nastavení
- Výběr preferovaného jazyka
- Změna hesla
- Přehled odběrů upozornění

Uživatelské nastavení



Uživateli se po kliknutí na záložku zobrazí uživatelské nastavení.
Po kliknutí na záložku „*Profil*“ může uživatel změnit uživatelské jméno, email, křestní jméno, příjmení, oddělení a nastavit přehled odběrů upozornění.

Změny se uloží po vyplnění formuláře a následného kliknutí na tlačítko „*Uložit*“.



Výběr preferovaného jazyka

Pod vlaječkou si můžete zvolit jazyk aplikace. V tuto chvíli je možné si vybrat z následujících jazyků:

- Český jazyk
- Anglický jazyk

Další jazyky lze případně přidat.

Výběr jazyka se týká pouze překladu uživatelského rozhraní, nikoliv vlastního obsahu repozitářů. Změna jazyka se týká pouze konkrétního uživatele, tedy, různí uživatelé mohou mít nastavený odlišný uživatelského rozhraní.



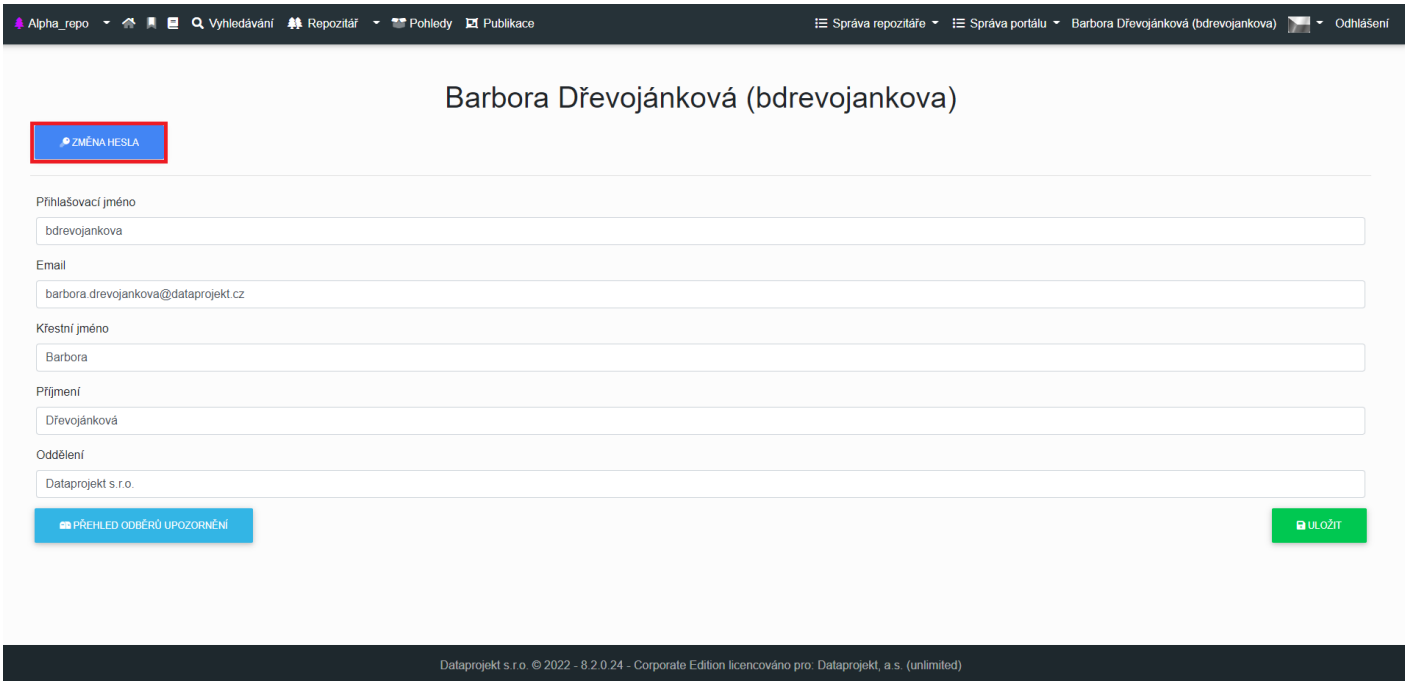
Po kliknutí na příslušnou ikonku se změny okamžitě uloží.

Změna hesla

V tomto formuláři má uživatel možnost, si změnit své heslo.
V tuto chvíli nejsou, pro nové heslo, vynucována žádná pravidla, ani pro sílu hesla, ani pro jeho expiraci. Pokud je potřeba takováto pravidla vynucovat, je potřeba portál napojit na LDAP / Active Directory, které umožňuje pravidla, na hesla, vynucovat.

Pro změnu hesla uživatel klikne na záložku „*Změna hesla*“, vyplní staré heslo a následně nové a klikne na tlačítko „*Uložit*“.

Administrátor (portálu nebo repositry) může měnit hesla i jiným uživatelům.

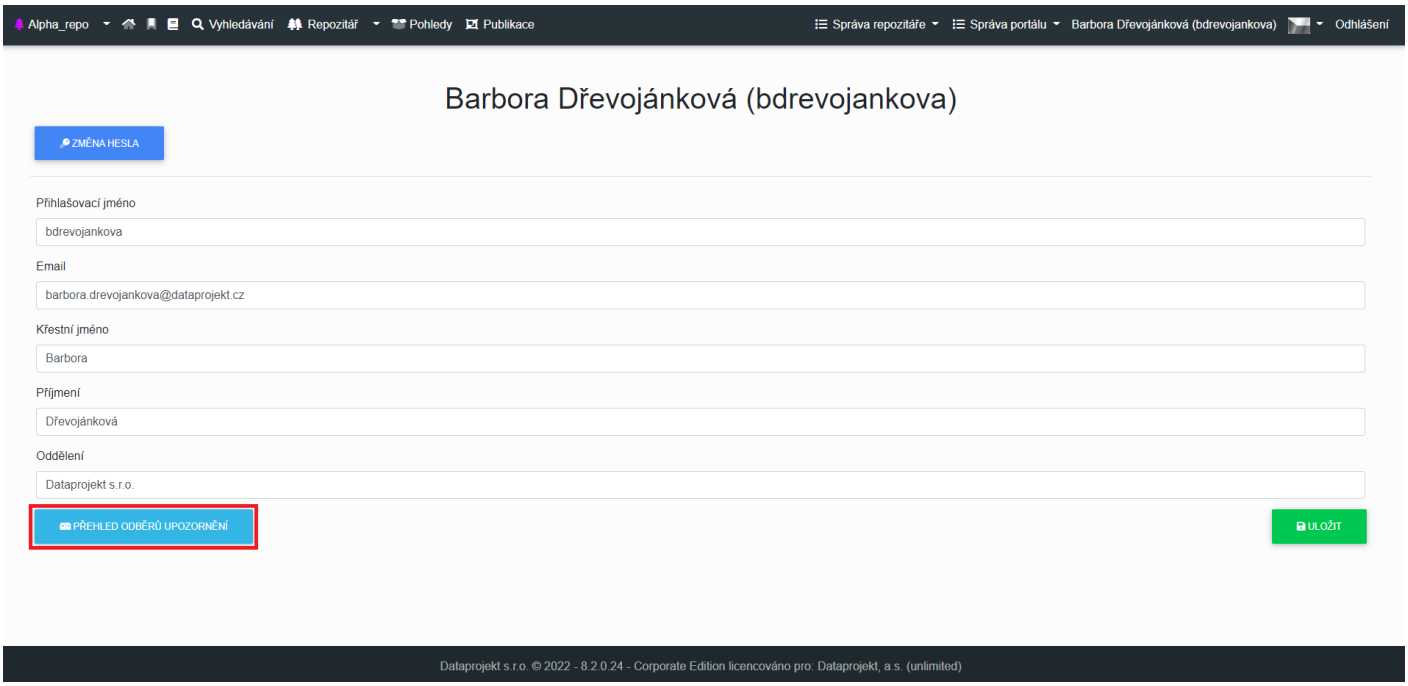




Přehled odběrů upozornění

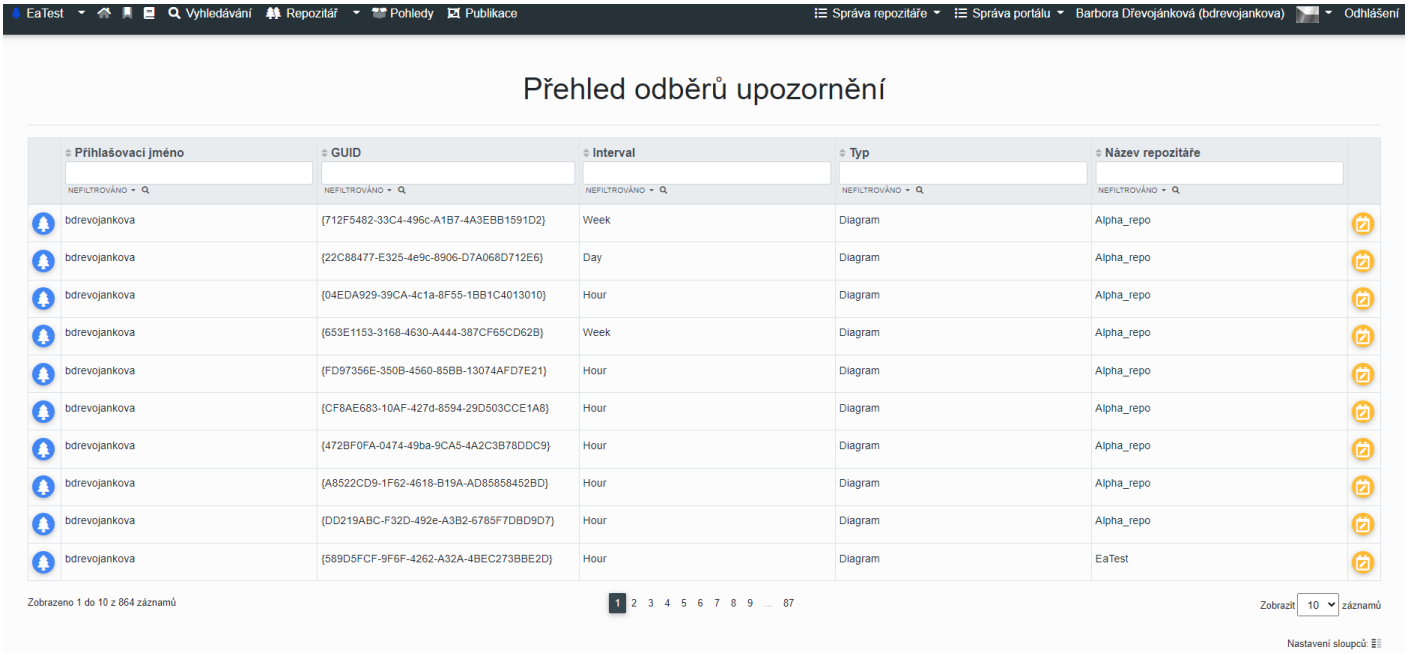
Správce musí nastavit e-mailový server v Configuration Manageru, aby bylo možné odesílat notifikační e-maily uživatelům.

Pokud je nastavený notifikační systém, tak v této sekci může uživatel vidět všechny své nastavené upozornění.

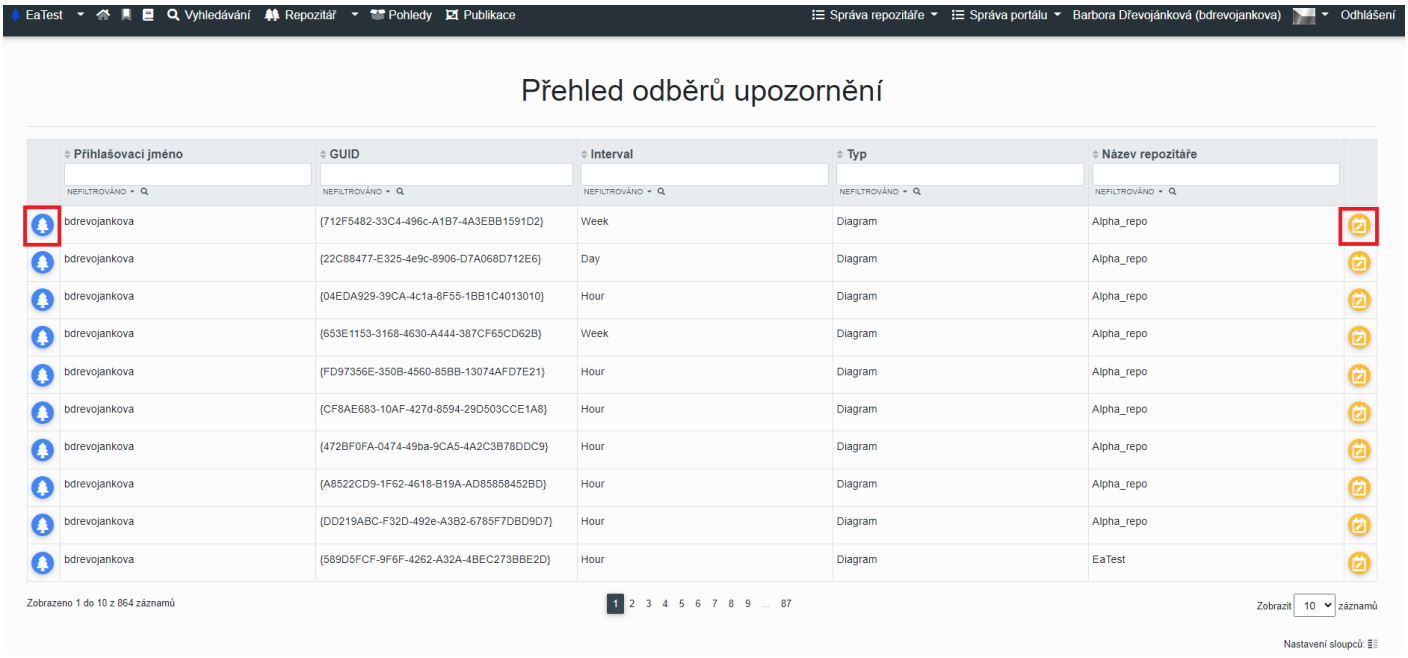


Po kliknutí na ikonku 

se zobrazí seznam ***Přehled odběrů upozornění.***



Uživatel může kliknout na ikonku "*Stromečku*" a nebo na tlačítko "*ChangeNotificationType*"



Po kliknutí na tlačítko "*ChangeNotificationType*" je uživatel přesměrován na stránku "*Nastavení intervalu upozornění pro odběratele diagramu*", kde si může zkontrolovat Název, Typ, Přihlašovací jméno a Email, na který se upozornění posílá.



Jsou tři notifikační služby, které upozorňují uživatele o změnách na diagramu

- Hodinové upozornění
- Denní upozornění
- Týdenní upozornění

Po najetí kurzorem na ikonky si může uživatel přečíst o jaký typ notifikace se jedná.



Notifikační typ lze jednoduše změnit a to buď na téhle stránce, kde stačí zakliknout modře zbarvenou ikonku a nebo přejít do repozitáře na diagram.



Zelené zbarvení ikonky informuje jaký notifikační typ je zapnutý.
Pokud chce uživatel notifikaci zrušit, tak stačí zakliknout červenou ikonku.

Tlačítko "*Zpět*" vrátí uživatele do seznamu "*Přehled odběrů upozornění*"

Když uživatel klikne na ikonku "*Stromečku*"  tak je přesměrován do repozitáře daného diagramu.

