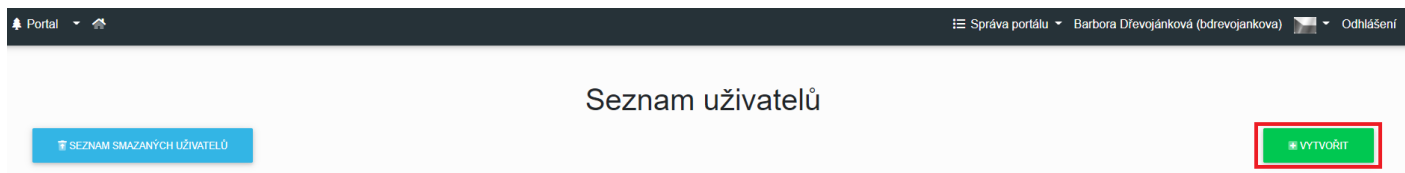


Tvorba nového uživatele v portálu

Pro tvorbu nového uživatele, správce portálu klikne na tlačítko "Vytvořit" v Seznamu uživatelů.



Správci portálu se zobrazí následující dialog.



Po vyplnění údajů, správce portálu klikne na tlačítko "Vytvořit" , poté se správci zobrazí hláška " Úspěšně vytvořeno".

Upravit uživatele

OPRAVNĚNÍ

REPOZITÁŘE

SMAZAT

✓ Úspěšně vytvořeno ✓

Přihlašovací jméno

Iliska

Email

iliska@dataprojekt.cz

Křestní jméno

Ladislav

Příjmení

Liška

Oddělení

IT

Heslo

← ZPĚT

ULOŽIT

Po kliknutí na tlačítko "Zpět" je správce přesměrován na tabulku s uživateli, kde si pomocí filtru může najít právě vytvořeného uživatele.

SEZNAM SMAZANÝCH UŽIVATELŮ

VYTVOŘIT

Přihlašovací jméno	Křestní jméno	Příjmení	Email	Oddělení	Oprávnění v repozitářích	
NEFILTROVÁNO	NEFILTROVÁNO	LIŠKA	NEFILTROVÁNO	NEFILTROVÁNO	NEFILTROVÁNO	
Iliska	Ladislav	Liška	iliska@dataprojekt.cz	IT		<div><div>OPRAVNĚNÍ</div><div>REPOZITÁŘE</div><div>✓</div></div>

Zobrazeno 1 do 1 z 1 záznamů (Celkem 19 záznamů - [Zrušit filtr](#))

Zobrazit

10

záznamů

Nastavení sloupců

Revision #3

Created 5 May 2022 07:09:41

Updated 15 January 2024 10:17:52 by Karolína Kavanová