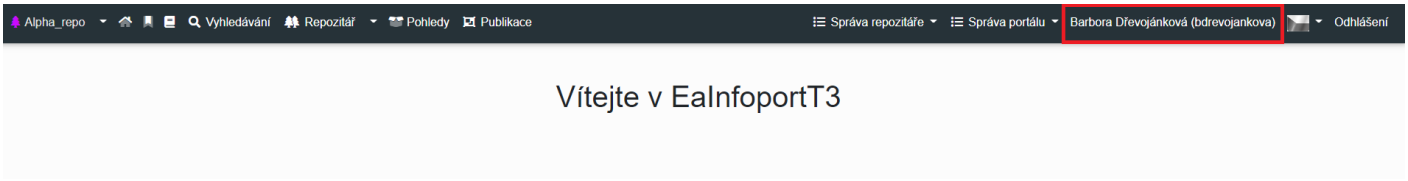
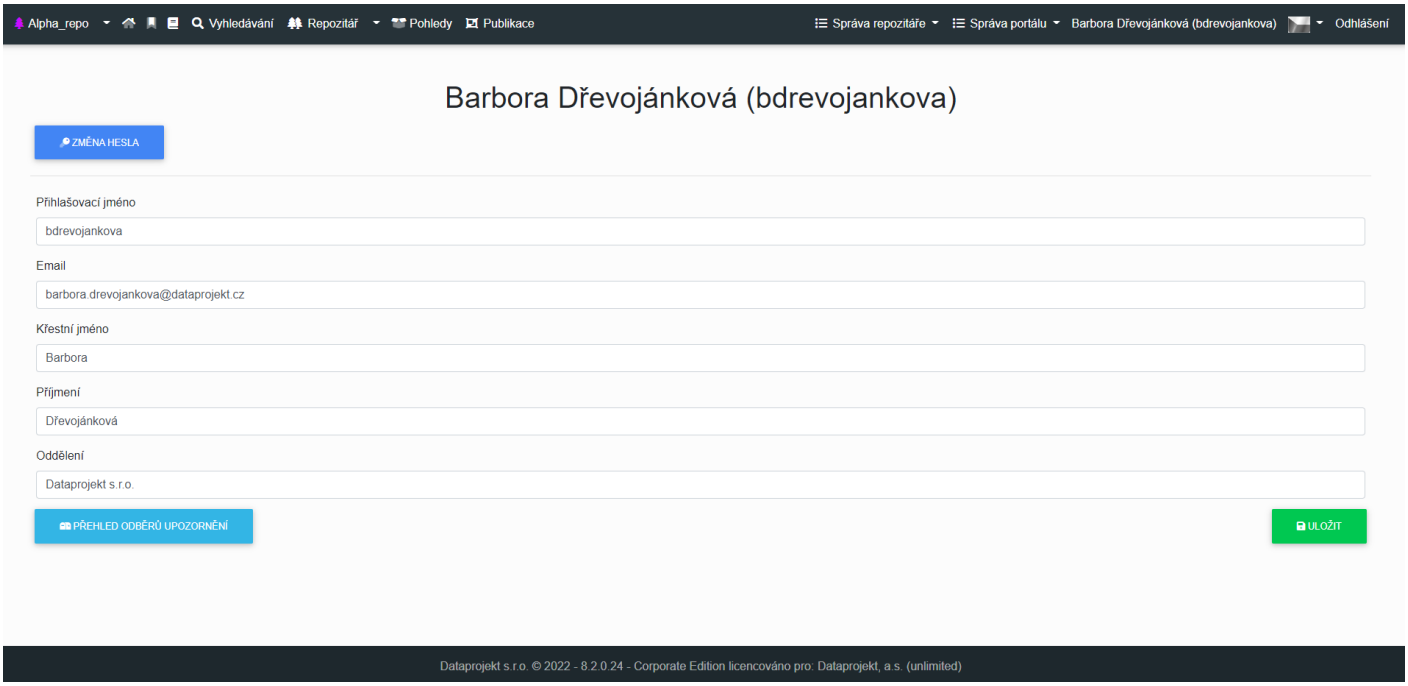
Uživatelské nastavení



Uživateli se po kliknutí na záložku zobrazí uživatelské nastavení.
Po kliknutí na záložku „*Profil*“ může uživatel změnit uživatelské jméno, email, křestní jméno, příjmení, oddělení a nastavit přehled odběrů upozornění.

Změny se uloží po vyplnění formuláře a následného kliknutí na tlačítko „*Uložit*“.



Revision #3
Created 7 April 2022 14:45:00
Updated 15 January 2024 10:17:52